



R.G. n. 650 del 29/12/2023

AREA FINANZIARIA/SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 29/12/2023

OGGETTO:AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».

- con delibera di G.C. N. 108 del 24/11/2023 questo Ente ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

-a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

-in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

-ad esito delle prove selettive in data 7 luglio 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;

-in data 14 luglio 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

-ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

DATO ATTO CHE:

con delibera di giunta n. 89 del 06/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogni di personale triennio 2023-2025, del piano annuale delle assunzioni 2023, nonché della dotazione organica, già approvati con delibera di Giunta comunale n. 51/2023 di integrazione e modifica della precedente deliberazione di G.C. n.27/2023;

nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto, ex collaboratore professionale - categoria B ;

Dato atto che l'Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;

- ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;

- con delibera di G.C. n.12 del 23/02/2023 ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2023-2025;

- con delibera di G.C. n.79 del 19/09/2023 ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025;

- con delibera di G.C. n.11 del 23/02/2023 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- con delibera di C.C. n. 28 in data 07/09/2023 ha adottato il bilancio 2023 e, con delibera di C.C. n.18 in data 29/06/2023, il conto consuntivo 2022, trasmettendo alla BDAP le relative comunicazioni rispettivamente in data 03/11/2023 e 19/07/2023;

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

-per l'anno 2022, non ha l'obbligo di redigere il bilancio consolidato, così come attestato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 28/09/2023, per cui non si ricade nell'ipotesi sanzionatoria del divieto di assunzione prevista dall'art. 9, c. 1-quinquies del D. L. n. 113/2016, convertito dalla L. n. 160/2016;

- ha ottemperato agli adempimenti previsti in materia di personale nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo applicativo SICO;

- non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

- ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 27/10/2023 con nota prot. n.8535, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI

-l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996 n.693, e recentemente, dal D.P.R. n. 82/2023;

-il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

-l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

-l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali; ;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;

-il provvedimento sindacale n. 9 del 30/06/2023 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale ;

-la delibera di G.C. n.68 del 27/07/2023 ad oggetto: “ *Adesione all'Asmel - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali* ” ;

- la delibera di G.C. N. 108 del 24/11/2023 avente ad oggetto “*Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 Bis del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni in L. 16.08.2021 n. 113.*”;

- il D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;

- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

PRESO ATTO che a seguito delle modifiche all'Accordo intervenute in data 21 luglio 2023 in esito alla deliberazione della Conferenza degli Enti sottoscrittori, e che nella sua versione aggiornata qui si

intende integralmente richiamato, per lo svolgimento della procedura di interpello le attività erogate da ASMEL non comportano alcun onere in capo all'Ente.

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

VISTI ALTRESÌ':

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 31/08/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 07/09/2023 con la quale è stato approvato il bilancio 2023-2025;

Lo Statuto Comunale;

- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- la deliberazione di Giunta comunale n.78 del 19/09/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023;

VISTO il PTPCT 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n. 23 del 9 marzo 2023;

ATTESA la propria competenza ai sensi :

- dell'art.107, comma 3 del D.lgs. n.267/00 che assegna ai Responsabili, la competenza in materia di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- del decreto del Sindaco n. 09 del 30/06/2023, con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, che legittima l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Curinga, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio Personale e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto ;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

1. **di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B;**
2. **di approvare** il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di procedere** all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. **di dare atto** che al/ai vincitore/i del concorso verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico riconosciuto dal C.C.N.L. 2019/2021 dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per l'Area degli operatori esperti, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare. con riferimento al profilo richiesto;
5. **di determinare** che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;
6. **di trasmettere** il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo;
7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;

8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;
10. **di comunicare** tempestivamente ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Eleonora Orlando



BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI CURINGA (CZ)

AREA FINANZIARIA/SERVIZIO PERSONALE

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B;

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PIENO

POSIZIONI DA COPRIRE: 1

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: CURINGA (CZ)

Prova Selettiva

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali

- Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplinazione del Pubblico Impiego

- Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplinazione in materia di trasparenza e anticorruzione

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

ESAME IN FORMA ORALE mediante colloquio d'esame sulle materie indicate

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 25, l'amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare in forma scritta, ovvero a svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab. Tale determinazione è assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente

SEDE DI SVOLGIMENTO

VIA MADRE VINCENZINA FRIJIA, 2 - Comune di CURINGA (CZ) 88022

DATA DI SVOLGIMENTO

La data di svolgimento della prova selettiva verrà comunicata a mezzo PEC, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del Comune di CURINGA (CZ) – Profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

IL RUP (DEL COMUNE)

Dott.ssa Eleonora Orlando

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 29/12/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. ssa Eleonora Orlando

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 05/01/2024

Il Responsabile dell'Albo

F.to Dott.ssa Alessandra Muraca

E' copia conforma all'originale

Curinga, 05/01/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Grutteria