

SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTO A ENTI PUBBLICI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI O DI ALTRI COMPARTI, PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (PER N.12 ORE ORDINARIE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati i seguenti atti :

- deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 14/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
 - deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 28/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
 - deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 30/01/2024, di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 che, al suo interno, nella Sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ricomprende la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
 - la deliberazione di giunta comunale n. 77 del 18/06/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti.;
 - deliberazione di G.C. n. 78 del 18/06/2024 avente ad oggetto: *"Aggiornamento e modifica alla sezione iii del piano integrato di attività e organizzazione (piao), "organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione "piano triennale dei fabbisogni di personale "*, con la quale è stata aggiornata la Sezione III del PIAO, relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;
- In esecuzione della determinazione dell'Area Finanziaria / Servizio Personale n. ____ del ____ R. G. n. ____ del ____ di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Curinga intende procedere al reclutamento di una unità di personale PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (per n. 12 ore ordinarie settimanali), mediante scorrimento degli idonei inseriti in graduatorie ancora valide approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno/part-time ed indeterminato nel profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire.

La sede lavorativa è in Curinga (CZ), presso la Sede municipale, ubicata in via Madre Vincenzina Frijia , n.2.

Si precisa che, si è dato corso all'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 e, che dunque, viene avviato il presente iter procedimentale, fermo restando che l'eventuale assunzione sulla base dello stesso è sospensivamente condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità in parola.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso viene pubblicato per un periodo di 15 giorni consecutivi, sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente comunale - sez. Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso";

ART.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare manifestazione di interesse gli enti titolari di graduatorie concorsuali valide ed efficaci, approvate in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo pieno/part-time indeterminato di profili professionali equivalenti a quello che si intende ricoprire.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere comunicata dall'ente interessato, previa allegazione della graduatoria e degli atti di approvazione della stessa, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.curinga.cz.it entro e non oltre le ore ___del___; L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'ente interessato oppure per la mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto gli enti interessati, dovranno comunicare una nuova manifestazione secondo nei modi e nei termini previsti dal presente avviso.

ART.3 AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio preposto del comune di Curinga, per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione comporta l'esclusione dalla stessa, mentre, in caso di incompletezza – anche documentale - l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarli.

ART.4 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri per l'individuazione dell'ente con il quale stipulare l'accordo di utilizzazione sono i seguenti:

1. Qualora pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune può procedere alla stipula la convenzione per l'utilizzazione della relativa graduatoria ove questa abbia i requisiti richiesti;
2. Qualora pervengano più manifestazioni d'interesse, la scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) la manifestazione di interesse può essere presentata anche da Enti di altri comparti e non solo del comparto Funzioni Locali (prima Regioni e Autonomie Locali) e quindi non è rivolta "esclusivamente ai Comuni";

b) viene data precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni o da altri Enti Locali (Città Metropolitana e Province);

c) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

- graduatorie di Enti contermini con il Comune di Curinga;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatorie di Enti aventi sede in altre province della Regione Calabria;
- graduatorie di Enti aventi sede in altre regioni geograficamente limitrofe.

d) è altresì applicabile il criterio "cronologico":

nel caso di presenza di più graduatorie valide di enti aventi le medesime caratteristiche di vicinanza

geografica di cui al precedente punto c), si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

e) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a, b), c) e d), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

3. Operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune, previa riserva di verifica della validità ed efficacia della stessa, anche in ordine alla sussistenza di impugnazioni o ricorsi - conclusi o pendenti, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso, ammette definitivamente l'ente individuato alla stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria.

ART.5 CHIAMATA DEGLI IDONEI

Stipulata la convenzione con l'Ente titolare della graduatoria, previa approvazione da parte della giunta dell'atto di individuazione determinato in sede istruttoria, si procede al suo utilizzo mediante chiamata, per scorrimento, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Curinga si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale e nel caso in cui il provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso sia stato impugnato con ricorso pendente o concluso;

il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura in qualunque fase della stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli Enti che abbiano manifestato interesse e da parte dei candidati che abbiano manifestato la disponibilità all'utilizzo.

ART.6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione, di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART.7 INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE TITOLARE DI GRADUATORIE, SU ISTANZA DELL'ENTE PROCEDENTE

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse il Comune di Curinga, attraverso il responsabile incaricato del procedimento, si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di un Ente eventualmente disposto a stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

ART.8 NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Enti Locali vigente e avrà inizio dalla data indicata nel contratto.

Al dipendente assunto, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il profilo professionale oggetto del presente procedimento:

- Stipendio tabellare annuo;
 - Indennità di vacanza contrattuale;
 - Tredicesima mensilità;
 - Eventuale assegni;
 - Trattamento accessorio;
 - Indennità di responsabilità di servizio o di procedimento, laddove assegnate al dipendente assunto.
- Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed alle variazioni normativamente consentite durante lo svolgimento del rapporto.

Il Responsabile del procedimento, incaricato dell'istruttoria procedimentale in oggetto, della stipula della convenzione con l'ente selezionato e del contratto di lavoro col personale individuato, è il sottoscritto dott. Cosimo Forgione in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al detto Responsabile del procedimento, esclusivamente all'indirizzo pec: area.finanziaria@pec.comune.curinga.cz.it

Curinga li

Il Responsabile del Servizio personale
Dott. Cosimo Forgione