



R.G. n. 737 del 28/11/2024

## **AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 94 DEL 28/11/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (cd. "Progressione ordinaria", ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021) RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CURINGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PRESSO L'AREA FINANZIARIA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 30/01/2024, è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 che, al suo interno nella Sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ricomprende la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, approvata con deliberazione di G.C. n.103 del 14/11/2023, che prevede, tra l'altro, l'assunzione presso l'Area Finanziaria dell'Ente di una unità di personale da inquadrare nell'Area de funzionari di EQ ( ex categoria D/D1) – profilo professionale funzionario amministrativo contabile indicando quale modalità di copertura l'espletamento di una progressione di carriera tra le Aree;

**CHE**, successivamente, la sezione III del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),"organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione "piano triennale dei fabbisogni di personale" è stata aggiornata, rispettivamente con delibera di G.C. n.78 del 17/06/2024 e, da ultimo, con delibera di G. C. n.136 del 19/11/2024, che, nel rispetto della vigente normativa, hanno previsto per l'annualità 2024, una rideterminazione dei posti da coprire e ulteriori procedure di reclutamento, confermando, però, la predetta assunzione nell'ambito dell'Area Finanziaria dell'Ente;

**CHE**, in esito all'adozione della deliberazione di G.C. n. 136 del 19/11/2024, l'Amministrazione comunale con delibera n. 138 di pari data, formulava atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale per avviare, in esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, come da ultimo rideterminato, le seguenti procedure assunzionali:

- n. 1 procedura comparativa per la progressione tra le aree (cd. "progressione ordinaria"), ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con l. 113/2021, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato del Comune di Curinga per la copertura del posto di Funzionario amministrativo contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) previsto per l' Area Finanziaria;

- n. 1 procedura valutativa per la progressione tra le aree (cd. "progressione in deroga"), ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Curinga per la copertura di n. 1 posto di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) previsto per l' Area Polizia Locale;

**CONSIDERATO** che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

**EVIDENZIATO CHE** con nota prot. n. 9903 del 26/11/2024 questo Ente ha assolto agli adempimenti obbligatori previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attraverso l'inoltro di apposita richiesta agli organi competenti e che, conseguentemente, la procedura di progressione ordinaria, ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, è subordinata all'esito negativo della richiesta inoltrata;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente procedura sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ;

**PRECISATO** che si provvederà con successivo atto alla nomina della commissione giudicatrice;

**VISTO** l'art.35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n.165 2001, ai sensi del quale *"a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*;

**VISTO** il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**RITENUTO** di dover procedere, in esecuzione del Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 103/2023, come da ultimo rideterminata con deliberazione di G.C. n.136 del 19/11/2024, all'indizione di una procedura comparativa per la progressione tra le aree (cd. Progressione ordinaria, in attuazione dell'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 come modificata dal D.L: n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021), per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Curinga in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, per la copertura del posto di Funzionario amministrativo contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) previsto per l' Area Finanziaria;

**VISTO** lo schema di Avviso per la assunzione della predetta unità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- servizio Personale, nominato con decreto sindacale n.4/2024;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**VISTI :**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

-l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

**VISTA** la Delibera G.C. n. 110 del 17/10/2024 di approvazione del "*Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.*" del Comune di Curinga;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/07/2017 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 09/03/2023 come successivamente confermato con deliberazione di G.C. n.20 del 30/01/2024;

**VISTO** il decreto n. 4/2024 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria /Servizio Personale;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di C. C. n.45 del 14/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

- deliberazione del Consiglio Comunale 48 del 28-12- 2023, ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026*";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17/01/2024 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026*";

**DATO ATTO** che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, né violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Curinga;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

## **D E T E R M I N A**

**1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di approvare** l'Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree (cd. Progressione ordinaria, in attuazione dell'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 come modificata dal D.L: n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021), per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Curinga in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, per la copertura del posto di Funzionario amministrativo contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) previsto per l' Area Finanziaria , il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**3. di pubblicare** l'avviso di cui trattasi sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

**4. di precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

**5. di rendere noto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale dell'Ente;

**6. di precisare** che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata dal candidato esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del medesimo bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>;

**7. di dare atto** che non sussistono nei confronti dello scrivente, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, rispetto all'adozione del presente atto anche con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

**Di dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto nella sezione " Bandi di concorso";

**Di accertare** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto che** la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e gli oneri a carico dell'ente trova copertura sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, che presentano la necessaria disponibilità e verrà impegnata con separato provvedimento al momento della definizione della procedura di stabilizzazione.

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Il Responsabile dell'Area**  
f.to Dott. Cosimo Forgione

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 , comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. , n° 267 e s. m. i.

Curinga, 28/11/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Cosimo Forgione**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 28/11/2024

Il Responsabile dell'Albo  
Antonio Bianca

E' copia conforme all'originale  
Curinga, 28/11/2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Antonio Grutteria