



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

Via Madre Vincenzina Frijia,n2

pec: protocollo@pec.comune.curinga.cz.it

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

Pec: area.finanziaria@pec.comune.curinga.cz.it

Schema di Avviso stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023 n.13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n.41, di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il comune di Curinga a tempo determinato, da inquadrare nell'area funzionari ed E.Q (ex cat. D), profilo:

- Specialista in attività amministrative e contabili

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma 179, ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare;

- con il bando di concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021, veniva avviata la procedura per il reclutamento di complessive 2022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

- con Decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri venivano approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili

professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15.10.2021 (avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte);

- a questo Comune, giusta comunicazione pec, acquisita al Prot. dell'intestato Ente al n. 4630 del 13/06/2022, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, veniva assegnata, quali vincitrice della selezione in questione da assumere a tempo pieno e determinato per n.36 mesi a valere sulle risorse del Fondo di Coesione, la dott.ssa Alessandra Muraca, come in atti d'ufficio meglio generalizzata, con profilo "Esperto in gestione, rendicontazione e controllo", con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 17/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, si prendeva atto della comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 13/06/2024 al n.4630, con cui si invitava l'Ente ad instaurare con l'unità di personale individuata nell'allegato trasmesso, risultata vincitrice del concorso pubblico indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di cui alla graduatoria finale di merito approvata con Decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1 co. 178 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n.178 del 30.12.2020), con oneri a carico delle risorse finanziarie dei Programmi PON della coesione ai sensi dell'art. 1, comma 179 della citata Legge di Bilancio 2021 ;

-con il medesimo provvedimento di Giunta comunale si formulava indirizzo al responsabile del Settore Personale finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato per tre anni, con il profilo professionale di Funzionario Gestionale, rendicontazione e controllo, cat. D, pos. ec. D1 , della Dott.ssa Alessandra Muraca;

- con nota prot. n.4911 del 22 giugno 2022 questo Ente richiedeva alla dott.ssa Alessandra Muraca di far pervenire al comune di Curinga l'accettazione dell'incarico entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, ai fini dell'instaurazione tra le parti del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di n.36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di accettazione, con inquadramento nella categoria D/D1 del CCNL Enti locali;

- con nota acquisita al prot. in data 01/07/2022 con il 5123, la Dott.ssa Alessandra Muraca comunicava formalmente la sua accettazione in esito alla quale si procedeva, in pari data, alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 36 mesi, con inquadramento nella categoria D/D1 del CCNL Enti locali;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera d G.C. n.103 del 14/11/2023 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

-deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 30/01/2024, di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 che, al suo interno nella Sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ricomprende la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 approvata con la succitata deliberazione di G.C. n.103 del 14/11/2023;

- deliberazione di G.C. n.78 del 18/06/2024 recante ad oggetto: " *AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE "* ", con la quale è stata apportata una variazione alla Sezione III del PIAO, relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel rispetto della vigente normativa, prevedendo per l'annualità 2014 ulteriori assunzioni meglio specificate nel medesimo atto con l'indicazione delle relative modalità di copertura dei posti;

- deliberazione di G.C. n. 136 del 19711/2024 avente ad oggetto: “ **Nuovo aggiornamento e modifica alla sezione III del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale "**”, con la quale è stata apportata un’ulteriore variazione alla Sezione III del PIAO, relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel rispetto della vigente normativa, individuando per l’annualità 2024, in aggiunta a quanto già previsto con le succitate deliberazioni di G.C. n.103/2024 e 78/2024, tra l’altro, la seguente assunzione:

- stabilizzazione, ai sensi del succitato art. 50, comma 17 bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41, dell’unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Curinga e reclutato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 -2020 e 2021 - 2027, da inquadrare nell’Area Finanziaria dell’Ente nei ruoli non dirigenziali, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D);

VISTI:

l’art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 (cd. “PNRR ter”), convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 “*le regioni, le province, le Città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell’articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all’assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione.*”

- la Delibera G.C. n. 110 del 17/10/2024 di approvazione del “*Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego.*” del Comune di Curinga;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e segnatamente: gli artt. 30, 34, 34 bis e 35, 35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n.165 2001, ai sensi del quale “*a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*”;
- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);
- il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e s.m.i;
- il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del T.U. di cui sopra e s.m.i;

- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare gli artt. 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- la L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (riguardo la non obbligatorietà di esperire procedure di mobilità volontaria con validità fino al 31.12.2024);

EVIDENZIATO CHE - con nota prot. n. 9903 del 26/11/2024, questo Ente ha assolto agli adempimenti obbligatori previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attraverso l'inoltro di apposita richiesta agli organi competenti e che, conseguentemente, la procedura di stabilizzazione è subordinata all'esito negativo della richiesta inoltrata;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente procedura sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'esigenza di utilizzare in modo stabile risorse precarie che, in ragione delle modalità di selezione e dell'esperienza maturata, hanno acquisito esperienza e professionalità tale da rendere il relativo apporto lavorativo necessario per l'ente;

CONSIDERATO CHE il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione dell'avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41, del personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Curinga e reclutato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 -2020 e 2021 - 2027, da inquadrare nei ruoli non dirigenziali, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D);

In esecuzione della determinazione Dirigenziale n. 96 del 28/11/2024 di approvazione del presente Avviso Pubblico:

RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, l'avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione nei ruoli del Comune di Curinga di n. 1 unità di personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Curinga a tempo determinato, in qualità di vincitori del "Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III - F1" (o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche), tutte con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione

dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (GU n.82 del 15-10-2021)”;

Tale Avviso è finalizzato all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

N.1 unità funzionario ed E.Q(ex cat. D), profilo: - Specialista in attività amministrative e contabili;

In considerazione delle finalità perseguite con la procedura di stabilizzazione, di non disperdere le professionalità acquisite con il servizio prestato a tempo determinato, e di garantire gli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il vincitore della selezione sarà assegnato sino all’anno 2026 (termine fissato per la conclusione delle attività fissate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) presso la stessa Area nella quale ha svolto il servizio a tempo determinato (Area Finanziaria), proseguendo l’attività nella qualifica ricoperta di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, in aderenza all’inquadramento giuridico professionale, con competenza in materia di supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio, e controllo dei progetti/interventi P.N.R.R., compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

La stabilizzazione avverrà, a domanda dell’interessato, previa valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dal dipendente, resa dal responsabile di Area di appartenenza del candidato, e all’esito del colloquio selettivo, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

ART. 1 - SPECIFICHE PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le specifiche professionali del profilo oggetto della presente selezione sono quelle previste dall’allegato A - Declaratorie del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico, previsto per l’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal predetto CCNL, è di € 23.212,35, oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

In conformità con quanto disposto dall’art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, è ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione il personale non dirigenziale, in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97/2013;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato escluso dall’elettorato attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo di reato e l’entità della pena principale e di quelle accessorie;
- g) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- h) non avere in corso un contenzioso con l’Ente;
- i) non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall’Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

l) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità con l'assunzione presso il Comune di Curinga ;

m) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto e al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio :

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Economia e Commercio;
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia e finanza;
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l'impresa;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia Politica;

oppure corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento –secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2000

oppure Diploma di laurea di I livello in:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale D.M. 509/1999;
- Scienze economiche D.M.509/1999;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale D.M. 270/2004;
- L-33 Scienze economiche D.M. 270/2004;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a chiedere l'equiparazione.

2. essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Curinga;

3. essere in servizio presso il Comune di Curinga con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'area dei Funzionari e delle E.Q., ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

3. avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;

4. aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea relazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area presso cui presta servizio il personale che intende partecipare

alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, all'atto di invio della domanda di ammissione (sezione requisiti specifici e sezione Allegati). Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione al concorso, una domanda indirizzata al Comune di Curinga mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, entro e non oltre il termine di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento e, pertanto, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno _____**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura.

È fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza del presente avviso. Il provvedimento di riapertura dei termini dovrà essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti.

I candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, saranno invitati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «InPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;

- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- k) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- l) l'esperienza di servizio presso il Comune di Curinga o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (sezione Esperienze Lavorative);
- m) la valutazione dell'attività svolta, attestata da relazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (da allegare alla domanda - Sezione Allegati, la sezione sarà valorizzata dopo aver compilato la sezione requisiti specifici);
- n) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;
- p) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- q) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il Comune di Curinga non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum professionale, compilato nell'apposito Form del portale InPA, con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- b. nota di valutazione positiva dell'attività svolta sottoscritta dal Responsabile dell'Area di appartenenza (da indicare nella sezione requisiti specifici e conseguentemente da allegare nell'apposita sezione Allegati);

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura di selezione è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.comune.curinga.cz.it> / nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Responsabile del Procedimento, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente Avviso.

Comportano l'esclusione automatica dalla procedura:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione;
- b) l'omessa presentazione della valutazione positiva resa dal responsabile dell'Area di appartenenza del candidato;
- c) la ricezione da parte del Comune della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso ovvero pervenuta successivamente ai termini di scadenza del bando stesso.
- d) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- e) le dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Al termine delle operazioni di verifica il responsabile dell'Area Finanziaria / Servizio Personale con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa. Le candidature per le quali non venga comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse con riserva alla procedura.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, che verrà costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La Commissione dispone, complessivamente, del punteggio di punti 30 per il colloquio e saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COLLOQUIO SELETTIVO

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Il colloquio è finalizzato ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa e verterà sui seguenti argomenti:

-normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;

-diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, legislazione enti locali, accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione, e contrattualistica pubblica.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto.

Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. Al termine della seduta la Commissione comunica i voti riportati nel colloquio e affigge nella sede di esame una scheda, sottoscritta da tutti i componenti della commissione, contenente l'indicazione del voto riportato, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia della stessa verrà pubblicata sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione. I candidati che avranno superato il colloquio saranno ammessi alla stabilizzazione.

Il colloquio è fissato per il giorno _____ alle ore _____, presso la sede del Comune di Curinga sita in via Madre Vincenzina Frijia, n.2, 88022 Curinga (CZ).

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, si intendono pertanto convocati per tale data e ora.

Eventuali variazioni del calendario o ulteriori indicazioni specifiche definite dalla Commissione saranno rese note con apposito avviso sul portale «InPA» nella pagina dedicata alla selezione con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

ART. 7 GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.103/2023, come da ultimo rideterminato, con delibera di G.C. n.136 del 19/11/2024.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale del responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Curinga e nel portale InPA.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato (art. 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020) e con inquadramento nel ruolo del personale non dirigenziale del Comune di Curinga, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale specialista in attività amministrative e contabili, corrispondente al profilo professionale ricoperto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di contratto a tempo determinato, a seguito del concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Ente, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Ai sensi della normativa vigente il candidato assunto è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

ART.9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il comune di Curinga , titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l’assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla procedura, oltre all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo, le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico- economica del candidato

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell’archivio dell’Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE .

È diritto dell’interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l’accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All’interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo, in caso di violazione dei propri dati personali, all’Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall’art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell’articolo 79 dello stesso RGPD .

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Ai fini dell’esercizio dei propri diritti si comunica ai candidati che:

Titolare del trattamento è il Comune di Curinga , legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in via Madre Vincenzina Frijia, n.2, tel 0968/739311, pec: protocollo@pec.comune.curinga.cz.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è : Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@indoconsulting.it

ART.10 ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992 n. 352 e ss.mm.ii..

L'accesso agli atti è consentito per tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento e condizionato alla richiesta di accesso promossa da parte dell'interessato, con le modalità previste dalla vigente normativa .

ART 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento del Comune di Curinga che disciplina l'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comun di Curinga (indirizzo: <https://www.comune.curinga.cz.it/> sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito del Comune di Curinga , nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente on-line e nel Portale InPa.

L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente normativa disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Finanziaria /Servizio personale.

L'amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, sospendere, annullare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Cosimo Forgione in qualità di responsabile dell'area Finanziaria- Servizio Personale contattabile alla seguente mail: area.finanziaria@comune.curinga.cz.it

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art.12 Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.curinga.cz.it ovvero a rivolgersi al Servizio Personale al seguente indirizzo e-mail : area.finanziaria@comune.curinga.cz.it

IL Responsabile dell'Area Finanziaria
- Servizio Personale
Dott. Cosimo Forgione