



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156  
Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

Prot. n.

## AREA FINANZIARIA

**Schema di Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019).**

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale (26 ore settimanali), di n. 3 lavoratori ex L.S.U. in servizio presso questo Comune, di cui n. 02 Cat. "A" – posizione economica A1, n. 1 Cat. "B3" pos. Economica B3;

## IL RESPONSABILE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2021 avente ad oggetto "*Atto di Indirizzo per la Stabilizzazione del Personale LSU/LPU utilizzato presso il Comune di Curinga.*";

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria RGR n. 19 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di selezione;

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

**Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

**Vista** la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3;

**Visto** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**Visto** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

**Visto** l'articolo 1, commi 446 e ss., della legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”;

**Visto** l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, recante “*Integrazioni e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili, a norma dell'articolo 45, comma 2, della legge 17 maggio 1999, n. 144*”;

**Visto** l'articolo 1, comma 497, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022*”;

**Vista** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, l'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis);

**Vista** l'intesa sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 3 dicembre 2020 (Repertorio atto n. 160/CU) sullo schema di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro dell'economia e delle finanze di riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 previsto dell'articolo 1, comma 497, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**Visto** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*»;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**Considerato che** le disposizioni normative dell'articolo 1, commi 446 e ss., della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sono volte a garantire l'assunzione a tempo indeterminato, tra l'altro, dei

lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280;

**Considerato che :**

- le assunzioni disciplinate all'art. 1, comma 209, della Legge n. 147 del 2013 sono quelle di cui ai lavoratori ex LPU/LSU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della L. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplicazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e ss.,

- l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 31/03/2021 per effetto della modifica apportata al predetto comma 495 dell' articolo 1 della citata legge 160/2019 dall'art.1, comma 294 della legge 30 dicembre 2020 n.178, in qualità di lavoratori sovranumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

**VISTA** la deliberazione della Commissione RIPAM del 10 dicembre 2020, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 11 dicembre 2020, con cui è stato approvato un Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato , entro il 31/12/2020, dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019);

- la nota n.7690 del 5 febbraio 2021 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di consentire il completamento del percorso di stabilizzazione dei predetti lavoratori, permette alle amministrazioni di cui all'elenco allegato 1 al DPCM del 28 dicembre 2020, che a vario titolo non hanno partecipato all'avviso RIPAM di prendere parte alle sessioni di recupero organizzate dal Formez PA;

-nota prot. n.1087 del 10 febbraio 2021, con cui questo Ente ha comunicato entro il termine indicato nella succitata nota al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Formez PA il proprio interesse a prendere parte alle sessioni di recupero, non avendo aderito al primo avviso RIPAM stante la ristrettezza dei termini imposti dallo stesso per l'espletamento della procedura;

## **INDICE**

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019), impiegato presso il Comune di Curinga, per la copertura di n.4 posti di cui:

n. 02 posti, di categoria **“A”** **posizione economica A1;**

n. 01 posti, di categoria **“B3”** **posizione economica B3;**

Tali posti saranno coperti con contratto a tempo part time 26 ore settimanali e indeterminato;

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo part time 26 ore settimanali e indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per i profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche A1 per la categoria A, e B3 per la categoria B3 secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà – in relazione al profilo professionale di inquadramento – alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'Ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative, che terranno conto degli obiettivi strategici finalizzati al presidio e potenziamento delle funzioni individuate dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

### **ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Possono partecipare alla procedura selettiva di stabilizzazione **ESCLUSIVAMENTE** i Lavoratori Socialmente Utili in servizio presso il Comune di Curinga e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo del 28 febbraio 2000, n. 81 già utilizzati dall'Amministrazione ed in possesso della professionalità richiesta in relazione all'esperienza effettivamente maturata.

I suddetti possono presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere LSU in servizio presso il Comune di Curinga alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere inseriti nell'elenco regionale approvato dalla Regione Calabria;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- patente di guida in corso di validità D pubblica e CQC oppure patente di guida in corso di validità D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio della CQC (per il profilo B3 autista scuolabus)
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative ai profili professionali previsti dal presente avviso. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 — Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014”;
2. Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Curinga;
3. Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto con il Comune di Curinga, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
4. avere maturato una esperienza di servizio, a tempo determinato, in specifiche posizioni di lavoro presenti nell’Ente, per un periodo di almeno cinque anni;
5. Essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

## **ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_, con l'indicazione del mittente e la dicitura "**Avviso pubblico di selezione interna per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81**"

L'istanza può essere:

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via PEC al seguente indirizzo:

[servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it](mailto:servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it)

non saranno considerate valide :

- le domande presentate oltre il termine stabilito.
- le domande non sottoscritte.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

**I candidati dovranno, altresì, indicare la categoria e il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione.**

I candidati disabili devono specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I Candidati che partecipano alla presente selezione accettano integralmente i contenuti della stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Curinga secondo diverse modalità.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. . 28 .12.2000 n. 445:

-Il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico, di posta elettronica e, se in possesso, di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni cui vanno inviate le comunicazioni, nonché:

- 1.il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2.l'indicazione della procedura di selezione alla quale intendono partecipare, specificando altresì il profilo;

3.il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. patente di guida in corso di validità D pubblica e CQC oppure patente di guida in corso di validità D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio della CQC (per il profilo B3 autista scuolabus)

5.di godere dei diritti civili e politici;

6.le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

7.di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art . 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8.di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9.il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso e meglio specificato nella domanda di partecipazione alla selezione con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;

10. gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4/5, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;

11 .di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";

12.di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Curinga;

13.di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto con il Comune di Curinga, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

14. avere maturato una esperienza di servizio, a tempo determinato, in specifiche posizioni di lavoro presenti nell'Ente, per un periodo di almeno cinque anni;

15.di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Curinga in qualità di lavoratore ex LSU;

16.l'eventuale condizione di portatore di handicap;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

### **ARTICOLO 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Il Comune di Curinga, con specifico provvedimento, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

### **ARTICOLO 4 – PROVE DI IDONEITÀ.**

La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata:

**a) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo , ovvero per i 3 posti categoria giuridica "A", posizione economica "A1" :**

1. prova di idoneità consistente nello svolgimento di un colloquio, volto ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento ( nella declaratoria del profilo professionale "A"-operatore sono comprese le mansioni , che a titolo indicativo e non esaustivo si descrivono qui di seguito: *stradino, bidello operatore ecologico, operaio generico, letturista contatori, ovvero, lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.*).

Il colloquio sarà svolto in presenza, fatto salvo in caso di impossibilità a causa dell'emergenza sanitaria in atto, nel cui caso la prova può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità. I primi classificati nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico adottato dall'amministrazione interessata ai sensi del precedente articolo 1, comma 3;

**In particolare per tale profilo (profilo "A"- operatore) la prova selettiva riguarderà:**

- capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione della prestazione lavorativa ;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle prestazioni ;
- competenza dimostrata nell'utilizzo e conoscenza degli arnesi di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico.

Il Giudizio formulato all'esito della prova (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

CAT. B1	OTTIMA	SUFFICIENTE	SCARSA
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	30	20	10
Capacità relazionali e Conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico	30	20	10
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.	30	20	10
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione delle prestazioni.	30	20	10
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate	30	20	10
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione della prestazione lavorativa	30	20	10

Punteggio conseguito dal candidato	Punteggio	Giudizio finale
	Fino a 99 punti	NON IDONEO
	Da 100 punti in poi	IDONEO

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

A parità di punteggio tra i candidati verrà tenuto conto, ai fini della formazione della graduatoria, del maggiore servizio, in termini di durata del rapporto di lavoro, svolto presso il Comune di Curinga. In caso di parità si procederà per età anagrafica, prevedendo l'assunzione del lavoratore con età minore.

**b) Per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali non è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo ovvero per il posto categoria giuridica "B3", posizione economica "B3", Autista scuolabus** per il quale è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, unitamente al possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica con il Certificato di Qualificazione del Conducente Circolare (CQC) ovvero il possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica e certificato di abilitazione al trasporto tipo KD, avendo richiesto il rilascio della CQC per trasporto di persone:

**una prova pratica-attitudinale** tendente ad accertare la maturità e la professionalità del candidato con riferimento alle mansioni che il medesimo è chiamato a svolgere ( la prova, nello specifico, prevederà la conduzione di uno scuolabus e la dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio);

- **un colloquio orale** vertente sulle seguenti materie : - Elementi sull'ordinamento degli enti locali – Nozioni sul nuovo codice della strada — Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente;

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova pratica- attitudinale, 30 punti per la prova orale. Conseguè l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova teorico pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio complessivo verrà determinato dalla somma dei voti riportati dal candidato nelle due prove.

Il colloquio orale, in caso di esigenze dettate dall'emergenza sanitaria in atto, potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico adottato dall'amministrazione interessata ai sensi del precedente articolo 1, comma 3.

Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e profilo risultante dagli elenchi regionali, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **ARTICOLO 5 SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

La data delle prove selettive, colloquio orale per la categoria "A" e la prova pratica attitudinale ed eventualmente, in caso di superamento di quest'ultima, anche il colloquio orale per la categoria B3, è fissata il giorno \_\_\_\_, con inizio alle ore 09,00, e sarà resa nota anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" ed avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione. La



Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che essa sia uguale per tutti i candidati.

E' fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di utilizzare diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

#### **ARTICOLO 6 RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE**

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale - sezione "Avviso Pubblico" e sezione "Bandi di concorso " del Comune di Curinga.

La non idoneità sarà notificata all' interessato.

#### **ARTICOLO 7 – SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI.**

I candidati risultati idonei al profilo professionale oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato.

Il candidato risultato idoneo, sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità – oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge – determinerà l'applicazione di quanto previsto dalle norme vigenti per i casi di specie.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso. Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N .L. del comparto Funzioni Locali.

#### **ARTICOLO 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO.**

Le assunzioni effettuate dal Comune di Curinga all'esito della procedura saranno comunicate al Dipartimento della funzione pubblica tramite il portale <http://www.mobilita.gov.it/>, sulla base delle indicazioni che verranno fornite sul medesimo portale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 449, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

#### **ARTICOLO 9 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13. La mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

#### **ARTICOLO 10 – ACCESSO AGLI ATTI.**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento di accesso agli atti è il Responsabile dell'Area Finanziaria, cui afferisce il Servizio "Personale", dott. Umberto Ianchello.

### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria, cui afferisce il Servizio "Personale", dott. Umberto Ianchello. Incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ente assegnati al Servizio "Personale".
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **ARTICOLO 12 – NORME DI SALVAGUARDIA.**

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Economico-finanziario, cui afferisce il Servizio "Personale",

### **ARTICOLO 13 - NORME FINALI**

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso di concorso e di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione per motivi di pubblico interesse o nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di Curinga :[www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

Curinga lì

Il Responsabile del servizio  
**Dott. Umberto Ianchello**