

**COMUNE DI CURINGA**  
*Provincia di CATANZARO*

\*\*\*\*\*

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026- CATEGORIA ORDINARI.**

**SEDE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA C/O COMUNE DI CURINGA**

**CUP:D49G24001180001**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria nell'ambito del progetto di cui al Sistema di Protezione SAI ex SIPROIMI \_ORDINARI (già SPRAR), a favore di soggetti titolari di protezione internazionale, richiedenti protezione internazionale, titolari di permesso umanitario, con il rispettivo nucleo familiare, nonché altri utenti ammissibili ai sensi della normativa in materia di immigrazione autorizzati dal Servizio Centrale.

2. Il numero dei posti per l'accoglienza è pari a 45; tale numero può subire variazioni in aumento o in diminuzione solo a seguito di specifica richiesta del Comune ed autorizzazione del Servizio Centrale SAI ex SIPROIMI del Ministero dell'Interno, con corrispondente integrazione/decurtazione delle risorse economiche da parte dello stesso. In caso di diminuzione l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune, a qualunque titolo; nel caso in cui il Comune, nel corso della durata del contratto, fosse autorizzato ad attivare posti aggiuntivi nell'ambito della medesima o altra tipologia di servizi, in base a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà occuparsi anche della gestione di detti posti aggiuntivi.

3. L'obiettivo generale del servizio è quello di dare continuità ad un progetto di accoglienza integrata a favore di un massimo di n. 45 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti a categorie ordinarie provenienti da Paesi terzi, tramite la messa in atto di interventi materiali di base contestualmente a servizi svolti a supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia personale.

4. L'accoglienza integrata è costituita da una serie di servizi minimi garantiti di seguito indicati, che



l'aggiudicatario è tenuto a fornire (ai sensi dell'art. 4 delle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019):

- ☐ accoglienza materiale;
- ☐ mediazione linguistico-culturale;
- ☐ orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- ☐ insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
- ☐ formazione e riqualificazione professionale;
- ☐ orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- ☐ orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- ☐ orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale,
- ☐ orientamento e accompagnamento legale;
- ☐ tutela psico-socio-sanitaria;
- ☐ gestione della Banca Dati del Ministero dell'Interno (secondo le modalità di cui all'art. 37 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019).

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare ai beneficiari SIPROIMI sono definiti nel D.M. del 18.11.2019 del Ministero dell'Interno *“Modalità di accesso degli Enti Locali di finanziamento al Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di Finanziamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale per i Minori Stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”*.

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

In conformità agli artt. 4 e 34 delle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) allegate al D.M. 18.11.2019, l'Ente attuatore (aggiudicatario) ha l'obbligo di espletare i seguenti servizi:

### **A. SERVIZI DI ACCOGLIENZA MATERIALE**

**A.1) strutture di accoglienza:** Reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza degli beneficiari.

Il servizio di accoglienza integrata dovrà essere realizzato presso strutture ubicate nel Comune di Curinga in quanto luogo di esecuzione delle prestazioni previste dal progetto territoriale.

Le strutture dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 19 delle Linee guida allegate al Decreto Ministero dell'Interno del 18/11/2019 nonché nel Manuale Operativo. Il soggetto gestore è tenuto ad avere la piena e regolare disponibilità giuridica, riconducibile ad un titolo di proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto, di unità immobiliari per civili abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 45 cittadini stranieri titolari di protezione internazionale appartenenti alla categoria ordinari del progetto territoriale del Comune di Curinga. Il soggetto attuatore dovrà garantire che i proprietari delle abitazioni non abbiano subito condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovino in alcuna altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Per la realizzazione del progetto il soggetto attuatore dovrà mettere a disposizione le abitazioni necessarie all'accoglienza prediligendo il sistema di accoglienza diffusa nel territorio, evitando l'accoglienza in appartamenti concentrati in un unico stabile.



L'Ente attuatore in ogni caso dovrà occuparsi, qualora si rendesse necessario a seguito della perdita di disponibilità di qualcuna delle abitazioni disponibili e comunque nel più breve tempo possibile, del reperimento sul territorio comunale di civili abitazioni da adibire all'accoglienza, prediligendo quelle ubicate nel centro abitato o comunque in luoghi facilmente accessibili e che rispettino la normativa vigente in materia urbanistico-edilizia (permesso di costruire, agibilità) per gli immobili residenziali. Il concorrente deve impegnarsi, a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, e comunque fino al termine del progetto, ad avere la piena e regolare disponibilità giuridica, entro 10 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, riconducibile a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di appartamenti opportunamente arredati e attrezzati nel territorio del Comune, utilizzabili in numero sufficiente ad ospitare i beneficiari del progetto. Gli immobili dovranno essere dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dalla normativa in materia. L'Ente attuatore potrà avvalersi esclusivamente di strutture di civile abitazione, ubicate sul territorio del Comune che siano:

- pienamente e immediatamente fruibili alla data prevista dall'avvio delle prestazioni;
- conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;
- predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- ubicate nel centro abitato al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- avere costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari);

Si precisa inoltre che le risorse del programma non possono essere utilizzate per l'acquisto di immobili o per il pagamento di eventuali mutui accesi per l'acquisto degli stessi e/o per l'adeguamento delle strutture da adibire all'accoglienza.

L'Ente attuatore ha inoltre l'obbligo di:

- organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che vi sono o saranno accolte e della ubicazione delle strutture, intervenendo laddove occorre anche per assicurare la mobilità degli ospiti;
- gestire in modo tempestivo possibili situazioni di conflitto che possono sorgere con il vicinato e gruppi di cittadini, programmare e realizzare incontri finalizzati a promuovere una civile convivenza;
- dotarsi di un "regolamento" di funzionamento interno all'abitazione, contenente le modalità organizzative interne alle strutture e formalmente accettato dal singolo beneficiario, e di un "patto di accoglienza" individuale, accordo tra il progetto territoriale e il singolo beneficiario diretto a definire gli impegni e tempi dell'accoglienza.

## **A.2) – condizioni materiali di accoglienza:**

fornire vitto, vestiario e biancheria, pocket money per il periodo di accoglienza, realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra cui l'assistenza socio-sanitaria.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- accompagnare i beneficiari nella fase di insediamento abitativo, facilitandone il percorso nel rispetto delle caratteristiche personali dei singoli;
- garantire il vitto e, ove possibile, soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose o le particolari esigenze legate a motivi di salute delle persone accolte, fino alla completa autonomia nella gestione delle relative spese;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali, fino alla completa autonomia nella gestione delle relative spese;



- erogare i pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Operativo e dal Manuale unico di Rendicontazione;
- facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo;
- garantire l'assistenza sanitaria, facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della loro salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire l'iscrizione, la fruibilità e la frequenza ai corsi di alfabetizzazione, di apprendimento e/o consolidamento della lingua italiana e monitorarne la frequenza;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni e simili).

L'Ente attuatore deve pervenire alla acquisizione della completa autosufficienza degli ospiti attraverso un percorso di educazione all'autonomia, in particolare nella cura e pulizia della casa, nell'acquisto del cibo e nella preparazione del cibo, nell'acquisto dell'abbigliamento ed in ogni altra azione della vita quotidiana.

### **Si precisa che:**

- per l'erogazione dei servizi sub a.1) sopra descritti sono ammissibili le spese relative all'adeguamento e alla gestione delle abitazioni, quali canoni di locazione, incluse cauzioni e registrazioni dei contratti, spese di condominio; utenze (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento); opere di manutenzione ordinaria; pulizia delle strutture. Sono altresì incluse nel servizio di accoglienza sub a.1) le spese relative all'acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici.
- per l'erogazione dei servizi sub a.2) sopra descritti sono ammissibili le spese generali relative all'assistenza dei beneficiari, quali vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico; fornitura di effetti lettercci; spese per la salute; spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento dei beneficiari; spese per la scolarizzazione; erogazione pocket money.

### **B. Servizi di integrazione**

**b) Mediazione linguistico-culturale:** il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. La mediazione linguistico-culturale è finalizzata a facilitare la relazione e la comunicazione – sia linguistica (interpretariato) che culturale – tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

#### **c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio:**

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo;
- garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute.

#### **d) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;**

- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;
- favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
- garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali.

#### **e) Formazione e riqualificazione professionale:**



- sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e ri-qualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali.

**f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:**

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette.

**g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo**

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze.

**h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

***Si precisa che*** per l'erogazione dei servizi sopra descritti sono ammissibili:

- le spese relative all'attivazione di corsi di formazione professionale, percorsi di inserimento lavorativo con borse lavoro e tirocini formativi;
- le spese per l'acquisto di arredi per gli alloggi dei beneficiari in uscita dal progetto, per l'erogazione di contributi alloggio ed interventi volti ad agevolare la sistemazione alloggiativa dei beneficiari;
- le spese generali relative ad ulteriori altri interventi finalizzati al consolidamento del percorso di integrazione dei beneficiari.

Le attività previste dal presente Capitolato devono essere svolte dalle seguenti **figure professionali**: assistente sociale, psicologo, nonché da operatori dell'accoglienza con le conoscenze e competenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio – laddove necessario – di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio, salvo diversa disposizione del Comune di Curinga.

**C. Servizi di tutela**

**i) Orientamento e accompagnamento legale:**

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;



- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

#### **I) Tutela psico-socio-sanitaria**

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

*Per ogni qualsivoglia ulteriore intervento relativo a situazioni psico-socio-sanitarie specifiche che dovessero subentrare nel corso dell'accoglienza, il riferimento normativo è all'art. 34 delle Linee Guida di cui al DM 18.11.2019 per quanto non declinato in questa sede.*

#### **D. Aggiornamento e gestione della Banca Dati**

L'Ente attuatore si impegna ad aggiornare almeno settimanalmente la banca dati del progetto (art. 37 Linee Guida allegate al DM 18.11.2019).

L'Ente attuatore deve:

- a) registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
- b) inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
- c) inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale.
- d) adempiere ad ogni altra incombenza e/o competenza, prevista all'art. 37 delle Linee Guida allegate al DM 18.11.2019.

Oltre alla documentazione di cui sopra, il soggetto attuatore si impegna a predisporre di concerto con il Comune i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SIPROIMI/SAI e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- a) la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;



- b) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SIPROIMI/SAI e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SIPROIMI/SAI e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione SAI ex SIPROIMI».

Si obbliga altresì ad elaborare i dati necessari ed a predisporre e inviare, in collaborazione con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, redatta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Il soggetto attuatore si obbliga inoltre a collaborare fattivamente con il Revisore contabile indipendente incaricato dal Comune, ai sensi dell'art. 31 delle linee guida SAI ex SIPROIMI, per lo svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili e di ammissibilità sui documenti relativi alle voci di spesa indicate in sede di rendicontazione. Si impegna a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del «certificato di revisione» che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute

### Art. 3- EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'ente attuatore è tenuto (art. 36 Linee Guida allegate al DM 18/11/2019), altresì, a:

- garantire un' équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'équipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;
- monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi previsti dal Sistema di Accoglienza e Integrazione..

### ART. 4 -VALORE DELL'APPALTO

Gli importi complessivi previsti a base di gara , ottenuti detraendo dal finanziamento ministeriale gli oneri a carico dell'Ente locale ( costi per l'IVA sui servizi resi dall'Ente attuatore, costi del revisore contabile indipendente, costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento e controllo dell'esecuzione) sono riportati nel seguente prospetto :

1)	<b>€ 1.206.300,00</b>	Importo Complessivo a base di Gara Servizi (I.B.A.), di cui:
1.a)	€ 738.300,00	Importo netto Servizi soggetto a ribasso ( di fatto non soggetto a ribasso ai sensi art. 108 c. 5 del D.Lgs. n.36/2023);
1.b)	€ 0,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 468.000,00	Costo della manodopera (non assoggettabile a ribasso ai sensi art. 41 c. 14 del D.Lgs. n. 36/2023);
2)	<b>€ 301.575,00</b>	Opzioni, di cui:
2.a)	<b>€ 301.575,00</b>	Importo onnicomprensivo per eventuale proroga tecnica di 6(sei) mesi
3)	<b>€ 1.507.875,00</b>	Valore Globale Stimato dell'Appalto

IL valore globale stimato per l'appalto è pari ad euro 1.507.875,00, salvo l'utilizzo di un'eventuale quota, relativa all'annualità 2024, necessaria a garantire i servizi in scadenza al 31/12/2024 i regime di proroga, qualora la presente procedura di gara non fosse definita entro tale termine.

L'importo non è soggetto a ribasso in quanto in quanto trattasi di finanziamento già approvato dall'Autorità di gestione con Decreto del Ministero dell'interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei Servizi civili per l'immigrazione, secondo il prospetto economico allegato al presente capitolato . Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base del Piano



Finanziario Preventivo annuale, allegato al presente Capitolato.

Con il corrispettivo dell'appalto il Contraente si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto al Contraente a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e il soggetto attuatore non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative che eliminino alcuni posti assegnati nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a qualsivoglia titolo. Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni ministeriali per la gestione del SAI l'affidatario dovrà adeguarsi alle stesse agli stessi patti e condizioni del contratto in corso (ove possibile).

L'importo è comprensivo, oltre che del costo del personale, dei costi di coordinamento e ammortamento dei beni utilizzati, delle spese generali, degli oneri per le coperture assicurative, delle spese per gli spostamenti, dell'utile e comunque di tutti i costi d'impresa comprensivi di ogni onere e spesa occorrenti per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte.

L'importo dell'appalto è, altresì, comprensivo delle spese di gestione, manutenzione ordinaria /straordinaria e delle utenze relative agli immobili che metterà a disposizione l'affidatario. L'ente attuatore non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito. Resta in capo all'Ente attuatore ogni responsabilità contabile e fiscale a cui la stessa soggiace per effetto delle vigenti normative (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari ed altro) e con la presente si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

Per la realizzazione del Progetto oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza pertanto l'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è valutato pari a zero.

Pertanto, in relazione alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti n. 3 del 05.03.2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Resta comunque onere dell'affidatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **ART. 5- REVISIONE DEL PREZZO D'APPALTO**

La revisione dei prezzi avverrà solo ed esclusivamente qualora il Ministero dell'Interno, in qualità di unico finanziatore del progetto, decida di assegnare tale adeguamento al progetto stesso, erogando altri fondi da destinare ai soggetti attuatori. Si procederà alla revisione nei limiti dell'adeguamento eventualmente deliberato dal Ministero. Nel caso si procedesse alla revisione dei prezzi, come sopra stabilito, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 6 -DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto, tenuto conto della attuale autorizzazione ministeriale, è fissata dal 01.01.2025 fino al 31.12.2026 e comunque a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio; alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta, salvo quanto di seguito specificato. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e il soggetto selezionato dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 36/23. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal RUP comunale e dal legale rappresentante del Ente attuatore aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 36/23, il Comune si riserva la facoltà di effettuare una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di sei mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura di gara se non conclusa prima della scadenza.



In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli, per il Comune.

Tra il Comune e l'Ente attuatore selezionato sarà stipulata apposita convenzione nella forma pubblica amministrativa per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di cui trattasi e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico. La convenzione avrà la durata sopra indicata, secondo quanto attualmente approvato dal Ministero.

## **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo annuo per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento, corrispondente alla quota di finanziamento concessa annualmente dal Ministero dell'Interno, è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto. Il suddetto importo sarà determinato a consuntivo, ad effettiva approvazione dello stesso da parte del Ministero dell'Interno, secondo i parametri indicati e secondo l'approvazione del Ministero dell'Interno. L'importo complessivo presunto della gestione, calcolato su base annua, risulta dal Piano Finanziario Preventivo allegato riproporzionato al periodo di effettiva erogazione dei servizi.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile e indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui l'Ente attuatore non abbia tenuto presente. Con tali importi il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo e delle somme pattuite, essendo escluse revisioni durante il periodo di durata naturale del contratto, salvo quanto disposto all'art.5 del presente capitolato. Le condizioni economiche in base alle quali sarà affidata la gestione rimarranno pertanto ferme per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero dell'Interno, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dall'Ente attuatore; il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Interno.

Il soggetto attuatore rendiconta, a norma delle indicazioni temporali e delle modalità prescritte del Servizio Centrale dal Ministero dell'Interno, le spese effettivamente sostenute, in coerenza ed osservanza delle indicazioni e criteri del Manuale unico di rendicontazione del Servizi Centrale SAI allo scopo di consentire al Comune di presentare il rendiconto ai sensi della normativa in materia. Si precisa che il Comune non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero.

In seguito all'accredito del contributo sul conto di tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno, entro 30 giorni dalla data di accredito delle singole tranches avverrà il pagamento a favore del Ente attuatore su presentazione di regolare fattura elettronica accompagnata dalla documentazione relativa all'avanzamento di spesa rappresentata dagli atti di cui alle obbligazioni relative agli interventi di progetto, la stessa dovrà essere trasmessa in forma elettronica. Inoltre le fatture dovranno contenere i dati riepilogativi dei servizi effettuati nel periodo di riferimento ed essere accompagnate dalla documentazione sulle somme corrispondenti debitamente documentate sulla base della disciplina ministeriale. In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria. Il Comune provvederà al pagamento, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte dello stesso Comune, previa verifica della permanenza della regolarità fiscale, di quella contributiva e assicurativa del Ente attuatore, con acquisizione del DURC.

Si specifica che l'importo erogato è comprensivo degli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di ogni altro eventuale onere emergente compreso imposte e tasse.

Il pagamento dell'ultima fattura viene disposto dopo la scadenza del contratto, ad avvenuta certificazione del totale delle spese da parte del revisore indipendente, in sede di rendicontazione e sarà eventualmente soggetta alla decurtazione delle somme relative a spese non riconosciute in tale sede. In ogni caso, qualora il Ministero dell'Interno dovesse determinare – anche in sede di successiva verifica della rendicontazione – una decurtazione del contributo annuale, il soggetto affidatario si obbliga alla restituzione delle somme non



riconosciute ed eventualmente già incassate, anche mediante l'escussione parziale o totale della garanzia definitiva presentata in sede di aggiudicazione .

La liquidazione di ogni pagamento dell'importo contrattuale è subordinata alla verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata da questo Comune.

L'Ente attuatore non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito. Resta a carico del Ente attuatore ogni responsabilità contabile e fiscale a cui la stessa soggiace per effetto delle vigenti normative (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari ed altro) e con la presente si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

Il Ministero dell'Interno e/o il Servizio Centrale hanno la facoltà di effettuare controlli sulla rendicontazione annuale nel corso dei 5 anni successivi ad ogni annualità. In caso di richiesta di restituzione di somme per cause imputabili al Ente attuatore, a seguito dei controlli effettuati, questi sarà tenuto a rimborsare al Comune le somme richieste dal Ministero e/o dal Servizio Centrale entro il termine temporale indicato dal Comune medesimo.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il soggetto attuatore , in stretta collaborazione con il Comune di Curinga , provvede all'attivazione dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, il soggetto attuatore si impegna a dare prosecuzione ai progetti secondo quanto indicato nella versione definitiva degli stessi, approvati dal Ministero dell'Interno, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con il Comune di Curinga nonché, per ciò che concerne la tipizzazione degli oneri economici, del Piano Finanziario preventivo allegato al presente capitolato.

Al soggetto attuatore saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto di cui all'art. 1 sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori come determinato in sede di candidatura. Tutte le attività dovranno essere prestate secondo l'articolazione oraria e temporale più funzionale alla realizzazione del progetto, così come concordato con il Comune di Curinga.

Il Comune di Curinga si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui all'art. 1 del presente, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle somme da parte del Ministero; pertanto, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire riduzioni, senza alcun diritto di rivalsa, risarcimento e/o indennizzo da parte dello stesso nei confronti del Comune di Curinga o del Ministero.

## **ART.9 - NUMERO E PERMANENZA DEI BENEFICIARI NEL PROGETTO**

I servizi sopra specificati dovranno essere erogati a complessivamente n. 45 beneficiari - titolari di protezione internazionale;

Il richiedente di protezione internazionale accolto nel S.A.I. ha diritto all'accoglienza per un periodo previsto di sei mesi, fatte salve eventuali proroghe.

I tempi di accoglienza dei titolari di protezione internazionale possono essere prorogati, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale, per ulteriori sei mesi, ovvero per minori periodi temporali, secondo le effettive esigenze personali.

La proroga è concessa per circostanze straordinarie, debitamente motivate, in relazione ai percorsi d'integrazione avviati o a comprovati motivi di salute.

L'accoglienza all'interno del progetto territoriale è temporanea e potrà essere prorogata per circostanze eccezionali, in accordo con il Servizio Centrale e previa autorizzazione dello stesso Servizio, sulla base di apposita richiesta accompagnata da relazione sul caso.

In mancanza di proroga, scaduto il periodo di accoglienza, l'ospite non potrà continuare a permanere all'interno delle strutture.

L'ospite perde il diritto all'accoglienza qualora si allontani senza giustificato motivo per un periodo superiore alle 72 ore. In tale ipotesi è onere del Ente attuatore darne immediata comunicazione al Comune. Considerato che l'obiettivo del progetto è quello di dare un'accoglienza non permanente alle persone



accolte e di adoperarsi per una loro uscita la più rapida possibile dal sistema assistenziale, l'Ente attuatore deve delineare e costruire percorsi condivisi di fuoriuscita degli ospiti dei quali è diretto responsabile.

## **ART. 10 - EVENTUALI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

La gestione per quanto in oggetto comprende eventuali attività aggiuntive, qui di seguito indicate:

A) Progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto attuatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale di azione.

B) Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo. Il soggetto attuatore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e promozione del progetto. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Curinga e realizzate a cura e spese del soggetto attuatore. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Curinga, del progetto SIPROIMI e/o di altri soggetti da esso segnalati. La progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni ecc.), la stampa e la distribuzione saranno a carico del soggetto attuatore.

C) Il soggetto attuatore si impegna a supportare ed assistere il Comune di Curinga, nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, sia se necessaria nei rapporti tra il partenariato e il Ministero dell'Interno sia per fini generali di diffusione, pubblicizzazione, valutazione del progetto stesso.

Il soggetto attuatore si impegna a svolgere le predette attività di cui alle lettere A) e B) e C) senza alcun compenso aggiuntivo a quello previsto per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente.

## **ART. 11- OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Gli obblighi della ditta aggiudicataria sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definiti dal Comune di Curinga e in linea con quanto prescritto nel Manuale operativo del Ministero;
- attivarsi nella sorveglianza dei beneficiari per evitare danni a beni ed opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività di cui al presente Capitolato;
- operare in accordo con la stazione appaltante, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- effettuare controlli periodici di qualità;
- attenersi alle disposizioni impartite dalla stazione appaltante nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- garantire la gestione delle abitazioni di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte dei beneficiari, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
- attivare momenti di partecipazione e adottare approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
- il pagamento delle utenze per ogni unità abitativa, nonché della Tari;
- produrre, nei tempi e con le modalità richiesti dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno, tutta la documentazione relativa all'attuazione fisica e finanziaria delle attività del progetto, nonché monitorare i risultati attesi;
- garantire tutte le attività e relativi oneri inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente allegato;
- fornire all'Ente locale tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero dell'Interno. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ente locale nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al



Ministero nei termini prefissati;

- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle materie professionali.

## **ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs36/2023 , garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs 81/2015 salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio.

A tal fine si fa presente che in sede di documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare la clausola sociale di cui al Capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti, nel rispetto del precedente art. 12.

Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Curinga, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di selezione. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il soggetto attuatore si impegna altresì a:

- attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di Curinga con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme d'uso;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di Curinga nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- comunicare al Comune di Curinga i nominativi degli operatori impiegati e trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
- sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Curinga e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- non sostituire il personale assunto tra quello del gestore del precedente progetto senza giustificato motivo che deve essere comunicato al Comune di Curinga ;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta del Comune di Curinga;

Il soggetto attuatore si impegna, inoltre, a designare e a comunicare al Comune di Curinga il nominativo del coordinatore del progetto, nonché a trasmettere copia del relativo curriculum vitae. Il coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Curinga nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato a carico del soggetto partner e di quanto indicato in sede di gara. Il coordinatore dovrà assicurare informazione mediante report e contatti periodici con il Comune di Curinga sull'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto. Si specifica che il soggetto attuatore dovrà, inoltre, garantire la reperibilità, almeno telefonica, del personale



impiegato in orario notturno e nei giorni festivi con le modalità che saranno oggetto di specifica disposizione contenuta nella convenzione.

#### **ART. 14 - ALTRE SPESE E COSTI INDIRETTI**

Sono ammissibili le spese non ricomprese nelle precedenti categorie, quali spese per incontri nazionali, convegni, trasporto pubblico a favore del personale; altre spese relative al personale (es. costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.); altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno); altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (es. spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale al soggetto gestore, altro etc.); spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale; spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale); spese di cancelleria; spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del progetto; costi del revisore contabile indipendente di cui all'art. 31 Linee Guida allegate al DM 18/11/2029.

#### **ART. 15 - FIGURA DEL REVISORE**

Ai sensi del D.M. 18.11.2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie n. 284 del 04.12.2019: *“L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale, europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel “certificato di revisione”, di cui al Manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30”* del D.M. sopra richiamato.

La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico spetterà all'ente locale ed avverrà seguendo le indicazioni contenute nell'art. 31 del decreto.

#### **Art. 16 - PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO**

Al fine del controllo della rendicontazione da parte del Servizio Centrale circa l'ammissibilità delle spese sostenute, sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale, l'Aggiudicatario dovrà predisporre e presentare al Comune di Curinga la documentazione obbligatoria redatta secondo i principi stabiliti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Il rendiconto dovrà essere conforme al piano finanziario preventivo o rimodulato secondo quanto previsto all'art. 12 del D.M. del 18.11.2019. L'aggiudicatario, stante quanto specificato nell'art. 30 del D.M. del 18.11.2019 in merito alla presentazione del rendiconto, è tenuto a fornire all'ente attuatore copia del rendiconto annuale presentato secondo le modalità indicate nel Manuale unico di rendicontazione.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/ 2010 ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicatario, su conto corrente segnalato dallo stesso aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

#### **ART. 18 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

Il Comune di Curinga, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di



quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

Il Comune di Curinga effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto anche per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'ente.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Curinga.

Il Comune di Curinga può attivare, con la collaborazione del soggetto partner, verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socioeconomico di riferimento.

Il Comune di Curinga si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai beneficiari del progetto. Il soggetto attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente Capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

Il soggetto affidatario risponderà in proprio dei danni che dovessero eventualmente derivare, nello svolgimento del progetto agli utenti, a terzi o alle loro cose, esonerando espressamente il Comune di Curinga da ogni responsabilità al riguardo.

A garanzia di detto obbligo l'aggiudicatario presenterà, al momento dell'assunzione del Servizio, idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti.

Il Comune di Curinga si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; sono a carico dello stesso eventuali corsi di aggiornamento del personale in base al D.Lgs n. 81/2008 e successiva modifica ed integrazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare il personale medesimo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle norme di legge vigenti in materia (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

## **ART. 19 - PENALITA' ED ESECUZIONE IN DANNO**

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

- ☐ ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 250,00/giorno;
- ☐ ove anche per un solo giorno il servizio sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 100,00/giorno;
- ☐ Mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite : € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi: € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Ritardo rispetto agli obblighi ( presentazione nei termini di scadenza della documentazione da inviare al Revisore contabile indipendente per la rendicontazione di fine anno) previsti per la realizzazione delle attività e della relativa rendicontazione ( un mese prima del 31 maggio di ogni anno ) : € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi : € 1000,00 per singola inadempienza;
- ☐ Irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale : € 500,00 per singola



inadempienza;

- ☐ Mancata esibizione, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta, al Responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, eventuali buoni pasto, ecc.) : € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ Mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 1000,00 per singola inadempienza
- ☐ Mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale € 1000,00 per singola inadempienza;
- ☐ Mancata o intempestiva condivisione con i referenti comunali di qualsiasi variazione dei servizi o sostituzione del personale € 500,00 per singola inadempienza;
- ☐ nel caso di altra violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato, per ciascuna infrazione: € 100,00;

Nel caso in cui la ditta affidataria esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il responsabile dell'Area competente provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate presso la propria sede amministrativa. La ditta dovrà, in ogni caso, far pervenire, in forma scritta, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10 % del valore complessivo del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Qualora l'aggiudicatario non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, anche dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza del servizio stesso, l'Amministrazione ha il diritto di procedere alla sua esecuzione mediante l'affidamento ad altre strutture e gli eventuali maggiori costi saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, qualora si verificassero reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali.

È considerato di particolare gravità il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto.

## **ART. 21 - RECESSO**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o



indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico dell'aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

## **ART. 22 - SUBAPPALTO**

Il Soggetto attuatore, in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, del Codice, anche ai sensi dell'art. 128 dello stesso Codice, per garantire la qualità, la continuità, la disponibilità e l'organicità della presa in carico attraverso l'accessibilità ai servizi con riferimento alle particolari tipologie di utenti, che portano aspetti di grande fragilità e di difficoltà ad affidarsi, deve eseguire le seguenti prestazioni: accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; orientamento e accesso ai servizi del territorio; orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale; orientamento e accompagnamento legale; tutela psico-socio-sanitaria.

Con riferimento alle prestazioni sopraindicate è vietato il subappalto.

Il concorrente indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, del Codice. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

## **ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'aggiudicatario del contratto ha l'obbligo di costituire apposita cauzione definitiva, a garanzia della regolare esecuzione delle obbligazioni oggetto del presente servizio e delle penalità eventualmente comminate, in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La cauzione deve essere costituita, a pena di revoca dell'affidamento con la conseguente acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria deve prevedere:

1. l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.

L'aggiudicatario dovrà produrre all'Ente l'anzidetta cauzione, almeno tre giorni prima della data fissata per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario è obbligato ad integrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto escuterla, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata a favore dell'Ente appaltante per tutta la durata dell'appalto e verrà restituita all'aggiudicatario alla scadenza dell'appalto stesso, previo accertamento dei competenti uffici comunali che l'appaltatore medesimo abbia ottemperato a tutti gli obblighi contrattuali.

E' facoltà della stazione appaltante adeguare l'importo della cauzione, in relazione alla revisione del valore contrattuale. In caso di estensione del servizio l'importo di cui sopra dovrà essere integrato.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa deve essere intestata a tutte le ditte che ne fanno parte.

Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o, comunque, non fosse stata regolarmente reintegrata dall'appaltatore.



## **ART. 24 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

È obbligo del soggetto partner adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), il soggetto attuatore dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad Euro 1.000.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse essere un soggetto raggruppato o consorziato la polizza assicurativa RCT/O deve essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte.

## **ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'amministrazione appaltante.

## **ART. 26 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more dell'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario e della conseguente stipula del contratto, l'esecuzione del servizio in via d'urgenza in conformità al disposto dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio. Il soggetto attuatore non ha da pretendere nel caso in cui l'aggiudicazione sia annullata dal competente TAR, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni effettuate. Qualora abbia avuto luogo l'esecuzione anticipata del contratto ed intervenga l'annullamento da parte del TAR dell'aggiudicazione definitiva e la stessa sentenza preveda, direttamente o indirettamente, la necessità di procedere alla stipula di contratto con nuovo soggetto, la durata del contratto con quest'ultimo decorrerà dalla notifica della sentenza del TAR e, quindi, dalla risoluzione del contratto di esecuzione anticipata.

## **ART. 27 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. L'Amministrazione in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

## **ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE**

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, se dovute, nonché le spese per la pubblicazione della gara saranno per intero a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 a rogito del Segretario Generale del Comune di Curinga e sarà comunicata alla ditta aggiudicataria con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all' art. 103 del D.Lgs. 50/16 e dovranno essere presentate le polizze assicurative indicate nel presente Capitolato.

## **ART. 29 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie inerenti il contratto che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, tra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria, il



foro esclusivo competente sarà quello di Lamezia Terme .

### **ART.30 - OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

### **ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, così come adeguata alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

In particolare, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

In merito al trattamento dei dati si allega al presente capitolato apposita informativa :

Il RUP  
f.to Dott.ssa Maria Sgromo