

Allegato 1) al disciplinare di gara

**AL COMUNE DI CURINGA
VIA MADRE VINCENZINA FRIJIA, n.2
88022 Curinga(CZ)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL TRIENNIO 2021-2023 –
CATEGORIA ORDINARI -DM 18/11/2019 -
CIG _____ CUP _____**

da parte (barrare l’opzione ricorrente):

- dell’impresa singola (impresa individuale, società commerciale, società cooperativa)
- del Raggruppamento Temporaneo d’Imprese (RTI)
- del Consorzio Ordinario di concorrenti
- del Consorzio di Cooperative di produzione e lavoro
- del Consorzio di imprese artigiane
- del Consorzio Stabile
- della Rete d’Imprese
- altra tipologia: _____

avente la seguente denominazione

***In caso di impresa singola / R.T.I. già costituiti / Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti/
 Consorzi di cooperative e imprese artigiane / Consorzi Stabili /
 Rete di imprese dotata di organo comune e soggettività giuridica***

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (*carica sociale*)

- DELL'IMPRESA SINGOLA
- DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE (già costituito)
- DEL CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (già costituito)
- DEL CONSORZIO DI COOPERATIVE
- DEL CONSORZIO STABILE
- RETI DI IMPRESA dotata di organo comune e di soggettività giuridica
- ALTRO

NOME DELL'IMPRESA (*denominazione e ragione sociale*)

SEDE LEGALE Cap.....Città.....

Via/Piazzan° civ.

NUMERO DI TELEFONOPEC.....

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***In caso di R.T.I. non ancora costituiti / Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti /
 Rete di imprese dotata di organo privo di potere di rappresentanza / Reti sprovviste di organo comune :***

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (*carica sociale*)

- DELL'IMPRESA MANDATARIA / CAPOFILA :**

NOME DELL'IMPRESA (*denominazione e ragione sociale*)

SEDE LEGALE Cap.....Città.....

Via/Piazzan° civ.

NUMERO DI TELEFONOPEC.....

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (*carica sociale*)

DELL'IMPRESA MANDANTE 1 / CONSORZIATA 1:

NOME DELL'IMPRESA (*denominazione e ragione sociale*)

.....

SEDE LEGALE Cap.....Città.....

Via/Piazzan° civ.

NUMERO DI TELEFONOPEC.....

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (*carica sociale*)

DELL'IMPRESA MANDANTE 2 / CONSORZIATA 2:

NOME DELL'IMPRESA (*denominazione e ragione sociale*)

.....

SEDE LEGALE Cap.....Città.....

Via/Piazzan° civ.

NUMERO DI TELEFONOPEC.....

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (*carica sociale*)

DELL'IMPRESA MANDANTE 3 / CONSORZIATA 3:

NOME DELL'IMPRESA (*denominazione e ragione sociale*)

.....

SEDE LEGALE Cap.....Città.....

Via/Piazzan° civ.

NUMERO DI TELEFONOPEC.....

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In caso di Consorzi Ordinari di concorrenti (costituiti e non costituiti)

I Consorzi ordinari di concorrenti devono indicare i dati delle consorziate designate ad eseguire il servizio

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE
CONSORZIATA ESECUTRICE.....
CONSORZIATA ESECUTRICE.....
CONSORZIATA ESECUTRICE.....

***In caso di Consorzi di Cooperative e imprese artigiane / Consorzi Stabili
di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice***

INTENZIONE DI SVOLGERE IL SERVIZIO IN PROPRIO :

SI NO

Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative/ Stabile non intenda svolgere il servizio in proprio dovrà indicare i dati delle consorziate designate ad eseguire il servizio

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE
CONSORZIATA ESECUTRICE.....
CONSORZIATA ESECUTRICE.....
CONSORZIATA ESECUTRICE.....

IL CONCORRENTE ALLEGA:

- A) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I
- B) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA, NEL CASO L'ISTANZA E/O LE DICHIARAZIONI NON SIANO FIRMATE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE.

N.B. Per i soggetti tenuti alla sottoscrizione della presente domanda di partecipazione, si rimanda all'art. 10 del disciplinare di gara.

DATA

Firmato digitalmente del legale rappresentante



COMUNE DI CURINGA
(PROV. DI CATANZARO)
C.F. 00303930796
TEL 0968/739311 – FAX 0968/739156

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL TRIENNIO 2021-2023 – CATEGORIA ORDINARI -DM 18/11/2019

INDICE

- Art 1. Oggetto dell'appalto
- Art 2. Durata dell'appalto
- Art 3. Ammontare dell'appalto
- Art 4. Caratteristiche del servizio
- Art 5. Accoglienza integrata e servizi minimi garantiti
- Art 6. Specificazione delle prestazioni richieste
- Art 7. Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione del servizio
- Art 8. Obblighi dell'Aggiudicatario
- Art 9. Clausola Sociale
- Art 10. Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro
- Art 11. Personale addetto al servizio
- Art 12. Obblighi del personale dell'Aggiudicatario
- Art 13. Condizioni generali
- Art 14. Assicurazioni e obbligo di risarcimento del danno
- Art 15. Norme di prevenzione sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro
- Art 16. Potere di indirizzo, controllo e vigilanza
- Art 17. Fatturazione e modalità di pagamento
- Art 18. Subappalto e divieto di cessione del contratto
- Art 19. Inadempienze e penalità
- Art 20. Risoluzione del Contratto
- Art 21. Garanzia definitiva
- Art 22. Diritto di recesso da parte del Committente
- Art 23. Rischi da interferenza
- Art 24. Disdetta del contratto da parte dell'Aggiudicatario
- Art 25. Forma del contratto
- Art 26. Spese ed oneri accessori
- Art 27. Controversie e foro competente
- Art 28. Cessione di credito
- Art 29. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
- Art 30. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali
- Art 31. Essenzialità delle clausole
- Art 32. Discordanze negli atti contrattuali
- Art 33. Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

- Art 34. Codice di comportamento e “Pantouflage”
- Art 35. Whistleblowing
- Art 36. Direttore dell’esecuzione
- Art 37. Domicilio dell’appaltatore
- Art 38. Prescrizioni per il contenimento del COVID-19
- Art 39. Norma finale e di rinvio

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del Sistema SIPROIMI, per complessivi 25 posti (categoria ordinaria).

Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio di accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del “*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale*” e del “*Manuale unico di rendicontazione SPRAR*”, a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>.

Si evidenzia che l'Ente attuatore individuato dovrà, come espressamente disposto all'art. 10 delle Linee guida sopra citate, “...*possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri...*”.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista per il periodo dal 1 gennaio 2021, e comunque a far data dal verbale di consegna del servizio, sino al 31 dicembre 2023.

Visto l'art. 32, c. 8 del D. Lgs 50/2016, il Committente avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'appaltatore che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'esecutore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

È fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (06) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. Tale facoltà è vincolata all'ulteriore finanziamento ministeriale che dovrà essere approvato con apposito Decreto.

Il periodo di accoglienza potrà essere inoltre prorogato, sempre previo finanziamento ministeriale approvato con Decreto, per complessivi 6 mesi, previa autorizzazione della Direzione Centrale, per consentire la conclusione dei percorsi di integrazione in scadenza, adeguatamente documentati, ovvero in presenza di circostanze straordinarie derivanti da motivi di salute adeguatamente motivati, nonché per le categorie vulnerabili di cui all'art. 17 del D.Lgs 142/2015 e ss.mm.ii. Si rimanda integralmente all'art. 39 delle Linee Guida;

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante si riserva in corso di esecuzione del contratto di aumentare il servizio di accoglienza fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni previste nel contratto originale, previo finanziamento e copertura ministeriale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva in corso di esecuzione del contratto di aumentare fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni previste nel contratto originale, previo finanziamento e copertura ministeriale.

Per gli aumenti e le riduzioni entro il venti per cento, l'operatore economico dovrà eseguire le prestazioni alle stesse condizioni coerentemente alla natura del contratto.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è stimato in euro **1.157.625,00** (IVA esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo annuale, allegato A in calce al presente capitolato, dal quale si evince il seguente quadro economico su base annua:

A) Finanziamento annuale assegnato : € 365.000,00 di cui :

B) Revisore dei conti :€ 5.000,00

C) Costi di gara e esecuzione del contratto : € 12.000,00

D) IVA: € 17.250,00

Gli importi complessivi previsti a base di gara , ottenuti detraendo dal finanziamento ministeriale gli oneri a carico dell'Ente locale (costi per l'IVA sui servizi resi dall'Ente attuatore, costi del revisore contabile indipendente, costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento e controllo dell'esecuzione) sono riportati nel seguente prospetto :

	Ammontare dell'appalto (IVA Esclusa)	Spese escluse*	PFP COSTO TOTALE PROGETTO
2021	330.750,00	34.250,00	365.000,00
2022	330.750,00	34.250,00	365.000,00
2023	330.750,00	34.250,00	365.000,00
TOTALE	992.250,00	102.750,00	1095.000,00
2024	165.375,00	17.125,00	182.500,00
TOTALE	1.157.625,00	119.875,00	1.277.500,00

In forza di tutto quanto sopra esposto la quota a base d'asta annuale è pari ad euro 330.750,00. Tale somma è ottenuta, come detto, detraendo dal finanziamento assegnato, pari ad euro 365.000,00, l'importo complessivo di euro 34.250,00 (€ 5.000,00 per costi previsti per il revisore contabile +-€ 17.250,00 per l'IVA+ € 12.000,00 per costi connessi l'espletamento della procedura).

Pertanto l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 1.157.625,00 (compresa proroga tecnica).

L'appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi), come da piano finanziario allegato.

Si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00).

Si evidenzia , infine, che il Ministero dell'Interno ha specificato espressamente (*6dm18-19.Faq Utilizzo economie*) che l'utilizzo delle eventuali economie che si dovessero verificare in conseguenza del regime fiscale degli enti attuatori, potrebbe avvenire utilizzando la previsione contenuta nel codice dei contratti ai fini dell'esercizio della facoltà per gli enti locali di affidamento dei servizi cd. Complementari; tali servizi dovranno essere individuati compiutamente negli atti di gara (ai sensi dell'art.63 e 106), indicando specificamente i servizi complementari cui dedicare l'eventuale economia di gara , anche in relazione al relativo valore economico; le attività proposte devono essere coerenti con il progetto originario e già finanziato, non costituendo modifica al progetto originario che, anzi, dovrà essere valorizzato.

A tale scopo , il committente intende prevedere l'utilizzo delle economie che dovessero verificarsi in ragione del regime fiscale dell'ente attuatore affidatario, indicando quali possibili servizi complementari da affidare successivamente all'aggiudicazione e cui dedicare l'economia di gara i seguenti aggregati di spesa da modello ministeriale:

Codice	Descrizione spesa
A	Costi del personale
B	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari

Con il corrispettivo dell'appalto l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara.

Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'Aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'ente attuatore non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Obiettivo prioritario del servizio di accoglienza integrata è favorire il perseguimento della autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei singoli soggetti accolti.

In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione, anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore.

Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, istituito con la legge n. 189/2002 (art. 32, comma 1-sexies) e ora SIPROIMI, è infatti un sistema speciale di tutela con il quale il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del Terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di "accoglienza integrata" che - come specificato nel sito dedicato del Ministero - «superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico».

Art. 5 - ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari singoli e devono essere garantiti i seguenti servizi minimi obbligatori:

- *accoglienza materiale*: garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze personali;
- erogare pocket money;

secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo.

- *mediazione linguistica-culturale*: questo servizio è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. È obbligatorio garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione sia linguistica (interpretariato) che culturale tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

Le attività di mediazione linguistico-culturale devono essere svolte da mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio.

- *orientamento e accesso ai servizi del territorio*: garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente; orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal manuale operativo; garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

- *insegnamento della lingua italiana*: garantire l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza; favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria; garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo 15 ore settimanali;

- *formazione e riqualificazione professionale*: sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze; orientare e accompagnare i

beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ecc.); facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego; facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo: favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto, ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori-proprietari; facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari; costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati; promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;

- orientamento e accompagnamento legale: garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo; garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario; garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;

- tutela psico-socio-sanitaria: garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari, l'accompagnamento al Servizio Sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base o specialistici, l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; garantire nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali; garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza; costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite; costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la

collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

- Si ritiene inoltre importante la definizione di un lavoro di comunità che supporti l'inserimento sociale delle persone seguite: lavoro di rete con istituzioni pubbliche, del privato sociale e attori del territorio (parrocchie, negozianti, vicinato, ecc.).

L'Ente attuatore, Aggiudicatario del Progetto, utilizzerà per l'accoglienza dei beneficiari le strutture abitative indicate dall'Ente gestore Titolare del Progetto.

L'individuazione delle strutture abitative è esclusiva competenza dell'ente gestore Titolare del progetto, così come le scelte in merito alla dislocazione degli ospiti presso le medesime strutture.

Sarà obbligo del soggetto attuatore garantire il rispetto del numero massimo di ospiti previsto per ogni singolo alloggio.

L'Ente attuatore provvederà, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, a proprio nome, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, all'attivazione e/o voltura delle varie utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di imposte e tasse dovute per legge.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà organizzare e gestire tutte le strutture adibite all'accoglienza per n. 25 beneficiari ed in particolare dovrà:

- fornire gli effetti lettereci secondo le indicazioni concordate con l'ente gestore e in conformità con i requisiti minimi indicati dalle linee guida SIPROIMI;
- fornire un numero sufficiente di utensili per la casa per ogni appartamento di autonomia SIPROIMI;
- garantire che gli immobili adibiti al progetto SIPROIMI siano conformi alle esigenze specifiche dei beneficiari ed agli standard minimi della normativa nazionale vigente (in materia urbanistica, edilizia, igiene, prevenzione incendi, sicurezza);
- garantire che gli spazi interni alle abitazioni siano conformi agli standard minimi previsti dalle linee guida SIPROIMI;
- garantire che i mobili utilizzati siano conformi per numero e qualità agli standard minimi;
- garantire che gli immobili siano provvisti di un numero adeguato di elettrodomestici in base alle esigenze del numero delle persone accolte;
- garantire la manutenzione degli appartamenti SIPROIMI;
- occuparsi della gestione delle utenze e dei consumi degli appartamenti SIPROIMI;
- occuparsi della gestione dei servizi di pulizia, igiene ambientale e disinfestazione degli immobili (con accordi di autogestione da parte dei beneficiari in promozione della loro autonomia);
- occuparsi della gestione delle chiavi degli appartamenti di autonomia SIPROIMI (produzioni, duplicati, campi, archiviazione, ecc.);
- occuparsi della gestione questioni vicinato/amministratori di condominio;

- provvedere inoltre ad eventuali ristrutturazioni o sistemazioni dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari fornendo i relativi materiali.

Tutti i costi e le utenze relative agli alloggi sono a carico dell'Aggiudicatario.

Tutte le spese inerenti il progetto, che l'ente attuatore riterrà opportuno sostenere per la migliore riuscita dello stesso, dovranno essere concordate ed autorizzate anche per le vie brevi (per es. a mezzo mail o mediante contatto telefonico) dall'ente titolare del progetto.

Art. 6 - SPECIFICAZIONI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati, in particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le eventuali proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale, in caso di già autorizzata variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti;
- compilare il registro generale delle spese, mediante l'inserimento e l'aggiornamento delle voci di spesa e dei relativi documenti giustificativi associati.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al *Manuale Operativo* succitato.

L'Aggiudicatario provvederà, in stretta relazione con i referenti comunali, a qualsiasi altro adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni, oltre che delle loro conseguenze.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale:

- le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel *Manuale Unico di Rendicontazione* predisposto dal Servizio Centrale.

In ogni caso in riferimento al servizio di Aggiornamento e popolamento della banca dati SIPROIMI si rimanda alle modalità espressamente previste all'art. 37, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento del SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 che si intendono qui interamente richiamate.

L'impostazione di interventi di accoglienza integrata oltre a doversi fondare su un forte radicamento e dialogo con il territorio, necessita della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate.

L'Ente attuatore, per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura, deve avvalersi di una équipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzative, di cui all'art. 36, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento del SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 che si intendono qui interamente richiamate.

L'approccio di tale équipe multidisciplinare deve essere volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali.

Ogni persona ospitata nel SIPROIMI deve essere interessata e partecipe di un progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale, del quale l'Aggiudicatario cura la documentazione tecnico-professionale e la cartella utente, accessibile ai referenti comunali. L'elaborazione di tale progetto mira a superare una concezione assistenzialistica dell'accoglienza, sollecitando e supportando il beneficiario nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza. Le risposte date ai singoli bisogni diventano elementi concatenanti di un unico percorso di inclusione sociale, nonché di supporto e di riabilitazione nei casi di persone portatrici di specifiche vulnerabilità, come per esempio le vittime di violenza, di tortura e di tratta, o di beneficiari con disagio psicologico o psichiatrico.

L'*équipe* dovrà essere composta da figure professionali (quali: mediatori culturali, psicologi, e cc..) già formate, con esperienza consolidata nella tutela e accoglienza di titolari di protezione internazionale, in modo da garantire le competenze, le mansioni e i ruoli necessari all'erogazione dei servizi dell'accoglienza integrata del SIPROIMI e del suo obiettivo prioritario.

L'Aggiudicatario provvederà a organizzare, nella fase iniziale del progetto, degli incontri di formazione per operatori e volontari interni ed esterni all'*équipe* a partire dalle pubblicazioni, manuali e quaderni del SIPROIMI per approfondire e divulgare il *know how* tra gli attori a diverso titolo coinvolti nel progetto.

L'Aggiudicatario, in particolare, dovrà:

- garantire un'*équipe* multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal *Manuale Operativo* SIPROIMI. È necessario che l'*équipe* lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire un'*équipe* che abbia direttamente al suo interno, o che se ne avvalga in maniera strutturata e continuativa, di alcune figure professionali quali assistente sociale, educatore professionale, operatore con formazione specialistica (sociologica, antropologica, cooperazione allo sviluppo, mediazione linguistica culturale, linguistica, economica, scienze politiche e diritti umani), psicologo, operatore con competenze specifiche in materia normativa e giuridica, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici;
- garantire che il personale specializzato abbia esperienza pluriennale adeguata al ruolo ricoperto e in grado di assicurare un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- attenersi al rapporto operatore/ospite di almeno 1 operatore ogni 4 come previsto dal citato *Manuale Operativo*;
- garantire la gestione dell'*équipe* attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.;
- garantire la presenza di un referente amministrativo in grado di supportare e assistere il Committente nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto.
- L'ente attuatore in sede di offerta tecnica dovrà indicare il nome e le qualifiche professionali delle figure che intende incaricare ed adibire all'attività del presente appalto, allegando il relativo Curriculum Vitae.

Art. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con attribuzione, da parte di

una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016, di punti 100,00/100,00 calcolati, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, **solo sull'elemento qualità**, in considerazione del costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

Art. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel *Manuale Operativo* del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
- attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni e opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato;
- operare in accordo con il Committente, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- attenersi alle disposizioni del Committente nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive e gli indirizzi del Committente finalizzati a una migliore realizzazione del progetto, funzionamento;
- garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, disponendone, qualora si verificano, l'immediata e adeguata riparazione;
- attivare momenti di partecipazione e adottare in generale approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
- produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, anche supportando e assistendo il Committente nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto;
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato;
- assicurare il subentro nella gestione del progetto SIPROIMI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Affidatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, l'eventuale trasferimento dei

beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza.

- rispettare quanto dichiarato e proposto nell'offerta di gara presentata;
- occuparsi di tutte le procedure, dall'entrata dell'ospite all'interno del SIPROIMI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali delle stesse;
- garantire la disponibilità *h24* di almeno uno degli operatori dell'*équipe*, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari, con possibilità di presa in carico dell'emergenza, ove richiesto, entro 12 ore.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Committente, entro 10 giorni dall'inizio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato - contenente i dati anagrafici e i titoli di servizio, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio – nonché copia dei relativi *curriculum*. L'Aggiudicatario dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale.

Il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato. L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante delle unità previste per il servizio, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio. Si richiede inoltre la sostituzione del personale assente qualora l'assenza superi le 2 settimane.

L'Aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento.

L'Aggiudicatario rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente e darà immediata comunicazione al Committente medesimo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Committente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario dovrà prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Committente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è impegnato:

- all'osservanza, oltre che del presente Capitolato, della norme in vigore, o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, che disciplinano la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto;
- a impiegare, nell'erogazione del servizio di cui al presente appalto, solo personale retribuito in base al contratto collettivo nazionale di lavoro del settore di riferimento e assicurato ai fini previdenziali e assistenziali, nonché in regola con le disposizioni sanitarie in materia;
- a inquadrare il personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale richiesta;
- ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato;
- ad applicare integralmente tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e ai contratti collettivi di categoria e, in relazione a questi ultimi, a non praticare condizioni normative e retributive inferiori a quelle stabilite dagli stessi. Se la Ditta aggiudicataria ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Le Ditte componenti l'eventuale raggruppamento applicano i vigenti Contratti Collettivi Nazionali e accordi integrativi locali del comparto di appartenenza, purché il trattamento economico del personale impiegato non sia inferiore a quello disposto dal CCNL provinciale di settore e di inserimento lavorativo.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non fosse aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o recedesse da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza a tali obblighi il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del CCNL del settore.

Il Committente resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra l'Aggiudicatario e il personale utilizzato, così come non si potrà porre a carico del Committente la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

Art. 11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Aggiudicatario provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire i servizi indicati ai precedenti articoli, garantendo una dotazione di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione di tutte le attività presenti nel seguente Capitolato.

Il personale individuato dall'Aggiudicatario deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato.

Spetterà al Committente chiedere la sostituzione del personale qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espletati in modo adeguato i compiti propri del servizio, come descritti nel presente capitolato. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro 10 (dieci) giorni successivi al ricevimento della comunicazione.

L'Aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Sarà cura dell'Aggiudicatario dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza, diligenza e professionalità richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e il rispetto delle regole stabilite per la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività. Gli operatori dell'Aggiudicatario saranno inoltre vincolati al segreto professionale ai sensi della normativa vigente.

L'Aggiudicatario è tenuto a osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, la normativa prevista in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale dell'Aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate con il Committente e con i responsabili dell'Aggiudicatario. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori.

Quando il personale ispettivo del Committente rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal capitolato, informerà l'Aggiudicatario con nota scritta.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Committente potrà richiedere, con nota motivata, che il/i responsabili vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Nell'allontanamento dal servizio l'Aggiudicatario si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso.

L'Aggiudicatario deve istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal/dai referenti indicati dal Committente e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare immediatamente al personale indicato dal Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.), che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

In particolare, l'Aggiudicatario deve curare che il proprio personale:

- sia munito di cartellino di riconoscimento;
- segnali subito agli organi competenti del Committente e al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.
- L'Aggiudicatario sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti, dipendenti del committente o altri soggetti, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti. Il Committente potrà promuovere l'allontanamento di quei dipendenti dell'Aggiudicatario che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra. L'Aggiudicatario in tal caso dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale allontanato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Committente, pena l'applicazione di una penalità e la risoluzione del contratto.

Art. 13 - CONDIZIONI GENERALI

L'Aggiudicatario non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e la regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente per iscritto al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire od ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 1375 e seguenti del Codice Civile. In relazione a ciò, l'Aggiudicatario, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto a:

- adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori, in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del Servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.110 del D.Lgs. 50/2016, il committente, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione del soggetto attuatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.88, comma 4 ter, dello stesso, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso, l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art.48, commi 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 - ASSICURAZIONI E OBBLIGO DI RISARCIMENTO DEL DANNO

L'Aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio che di terzi, cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per

ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare una polizza R.C T./R.C.O (Responsabilità civile verso terzi /responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni a terzi che possono essere causati durante lo svolgimento dell'attività (RC Terzi) e a copertura dei danni che possono subire le persone che lavorano nell'azienda a causa di responsabilità che possano derivare dall'azienda (R.C .O).

Dovranno essere pure inseriti in polizza tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

Le polizze, e relativa quietanza di pagamento, dovranno essere trasmesse al Committente entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio. Annualmente andranno altresì trasmesse le quietanze di pagamento.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a intervenire in giudizio sollevando il Comune di Curinga da qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti destinatari del servizio, nonché nei confronti del personale ivi impiegato.

La polizza dovrà prevedere un massimale RCT/O non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni//00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/O già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale per un massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni//00).

L'Aggiudicatario si impegna altresì a rispondere per i danni arrecati alle attrezzature di proprietà comunale impiegate nello svolgimento del servizio, a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

Art. 15 - NORME DI PREVENZIONE SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81 del 09/04/2008).

Resta a carico dell'Aggiudicatario la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti.

Si fa obbligo all'impresa di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopraccitato decreto legislativo.

Art. 16 - POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA

Il Committente, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Il Committente potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione del servizio medesimo avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge.

Eventuali irregolarità e/o omissioni riscontrate saranno comunicate per iscritto all'Aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare, entro 10 giorni, le proprie osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare con l'Amministrazione comunale tramite incontri periodici con il Committente, al fine di garantire la programmazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio, concordando gli interventi necessari alla realizzazione del servizio stesso. L'attività di controllo prevederà almeno un incontro mensile tra il referente dell'Aggiudicatario e il Committente per verificare l'andamento globale del servizio e valutare eventuali esigenze di modifica delle attività.

Art. 17 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Curinga, a fronte delle attività oggetto del presente Capitolato, provvederà ad erogare al Soggetto Attuatore soltanto a seguito di accredito del contributo sul conto di Tesoreria da parte del Ministero dell'Interno, le risorse per le singole annualità, corrispondente all'importo indicato nel piano finanziario preventivo ed effettivamente ammesso al finanziamento, in concordanza con quanto previsto dall'art. 28 delle Linee Guida di cui all'Allegato A al DM 18 novembre 2019 e nello specifico:

-il 50% della somma assegnata al momento di comunicazione di inizio attività, ovvero all'inizio di ciascuna annualità di progetto;

-un pagamento intermedio, fino ad un massimo del 30% del finanziamento annuale, a seguito di rendicontazione intermedia;

-il saldo, fino a concorrenza massima dell'importo finanziato, a seguito di presentazione ed approvazione dei documenti di rendiconto finale, sulla base delle spese riconosciute ammissibili.

Il Comune di Curinga potrà trattenere dalle risorse da trasferire al Soggetto Attuatore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Il pagamento da parte del Comune di Curinga del corrispettivo per il servizio avviene a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di apposita fattura dell'Ente Attuatore, corredata di tutti gli indicatori definiti per poter verificare la congruità tecnica e contabile delle stesse. Le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico. Non potranno essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013 e ss.mm.ii.

Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN.

Le stesse dovranno essere intestate a: Comune di Curinga - Servizi Sociali, Via Madre Vincenzina Frijia, n.2 88022 Curinga (CZ).

È facoltà del Direttore dell'Esecuzione autorizzare il pagamento delle fatture solo per la parte risultante dai propri riscontri.

Il Comune di Curinga, provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 (trenta) giorni dalla loro accettazione. La fattura si intende accettata qualora sia stata verificata la regolarità del DURC (documento di regolarità contributiva) e la corretta esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore. La decorrenza dei termini di pagamento di cui sopra è quindi subordinata agli adempimenti e al superamento positivo delle verifiche tecniche ed alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

Il trasferimento delle risorse al soggetto attuatore, a fronte della realizzazione delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, ad eccezione delle spese previste per la figura del revisore indipendente la cui nomina fa capo all'Ente locale e delle spese connesse all'espletamento della gara (Rup, Dec,..)

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Direttore dell'Esecuzione darà applicazione al disposto di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Committente darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo periodo di contratto e lo svincolo della garanzia definitiva sono subordinati al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”. Il Committente, in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

È vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo d'azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. La cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 19 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato e salvo quanto disposto dal successivo art. 20, il Committente applicherà le sanzioni sotto riportate:

- Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione della rendicontazione rispetto alla tempistica indicata nelle vigenti disposizioni.
- Euro 300,00 in caso di presentazione della rendicontazione non conforme a quanto indicato nel Manuale unico di Rendicontazione SPRAR;
- Euro 2.000,00 per ogni mancato rispetto delle condizioni di accoglienza;
- Euro 500,00 per la mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati;
- Euro 300,00 per ogni sostituzione o variazione del personale indicato nell'offerta tecnica senza preventiva autorizzazione da parte del Comune.

- euro 1.000,00 (mille//00) in caso di atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione);
- euro 1.000,00 (mille//00) in caso di mancato rispetto, da parte del personale, della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto (per ogni infrazione);
- euro 1.000,00 (mille//00) per ogni mancata sostituzione, entro 10 giorni lavorativi e su insindacabile giudizio del Committente, del personale che non espletò in modo adeguato i compiti propri del servizio, come descritti nel presente capitolato;

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti saranno raddoppiati.

Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di garantire la regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da comunicazione, tramite PEC, dell'inadempienza all'Aggiudicatario, che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti a escludere la sua responsabilità, il Committente procederà all'applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati sia mediante detrazione dell'importo dall'ammontare delle fatture, sia mediante trattenuta sulla garanzia definitiva che, entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta trattenuta, dovrà essere reintegrata, a pena di risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'Aggiudicatario con o senza applicazione di una penale superino il numero di 5 nell'arco di un anno, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165”;
- c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.
- d) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'art. 19 del presente Capitolato;
- e) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- f) mancata costituzione della garanzia o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell’Amministrazione comunale;
- g) mancata presentazione, entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio, delle polizze di cui al precedente art. 13 del presente Capitolato;
- h) contegno abitualmente scorretto da parte dell'Aggiudicatario verso gli utenti;
- i) mancata sostituzione, entro 10 giorni lavorativi e su insindacabile giudizio del Committente, del personale con operatori in possesso di pari qualifica, per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamentele da parte degli utenti relative all’espletamento del servizio;
- l) mancata sostituzione del personale assente qualora l’assenza del medesimo superi le 2 settimane;
- m) grave danno all’immagine dell’Ente gestore;
- n) mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- o) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- p) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all’Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- q) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

In applicazione dei commi 3 e 4 dell’art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell’art.1456 del c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all’appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza nell’esecuzione dei servizi;
- b) ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell’effettuazione delle proprie mansioni;
- d) inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- e) interruzione non motivata o abbandono del servizio.

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell’art. 1456 c.c. mediante PEC nei seguenti casi:

-qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;

-grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

-qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 20319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis e.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni materiali e morali subiti. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito. Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Art. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali) o di altro importo, secondo quanto stabilito dall'articolo 103 suddetto, vincolata fino a sei mesi successivi al termine del periodo di affidamento del servizio.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora

l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Committente ha altresì il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario.

In caso di inadempienze dell'Aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, il Committente ha il diritto di avvalersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario medesimo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria, dopo la scadenza del contratto.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Committente.

Le fidejussioni dovranno essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Contestualmente alla garanzia definitiva, la Ditta dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali, secondo i tempi e le modalità che saranno appositamente indicati dal Comune di Curinga.

Art. 22 - DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per giusta causa, con congruo preavviso da notificarsi all'ente attuatore tramite la posta elettronica certificata. In tal caso l'ente attuatore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto . Il committente si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nelle ipotesi previste dalla legge.

Art. 23 - RISCHI DA INTERFERENZA

Il Committente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'Aggiudicatario, che dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

Art. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di disdetta del contratto, da parte dell'Aggiudicatario, prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il committente avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata. Inoltre sarà addebitata all'Aggiudicatario l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra Ditta, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, l'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione al Committente almeno 90 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fidejussoria.

Art. 25 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Le spese tutte, inerenti e conseguenti al contratto relativo all'appalto di cui trattasi saranno a carico dell'Aggiudicatario. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Art. 26 - SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi , indennità, tasse per eventuali autorizzazioni e permessi che si rendessero necessari per l'esecuzione dell'appalto.

Art.27 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere, in relazione al presente appalto, tra il committente e l'Aggiudicatario viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà pertanto competente il Foro di Lamezia Terme.

Art. 28 - CESSIONE DI CREDITO

È vietata qualunque cessione di credito non espressamente prevista dall'art. 1260 Codice Civile e qualunque procura che non sia riconosciuta.

Art. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente . Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto s' intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

Art. 30- OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'Ente attuatore assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. ii, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice.

I dati raccolti del soggetto attuatore saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n.

2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del rapporto contrattuale disciplinato dal presente CSA. Per quanto riguarda i dati personali dei beneficiari del servizio SIPROIMI, di cui l'ente attuatore verrà a conoscenza nell'adempimento della propria prestazione, l'Ente gestore è titolare del trattamento, mentre il/i legale/i rappresentante/i dell'Ente attuatore, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento di dati personali e appartenenti a categorie particolari e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE), oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

Il soggetto attuatore si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto, limitatamente al periodo contrattuale e secondo i principi di riservatezza e necessità, esclusa ogni altra finalità.

L'Ente attuatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165."

Art. 31 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta, l'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti. L'Aggiudicatario nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

Art. 32 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- c) Servizi offerti presentati in sede di offerta o redatti nel corso dell'Appalto.

In caso di contenzioso tra il Committente e l'Aggiudicatario, quest'ultimo è comunque tenuto all'esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dal Committente, salvo il diritto di riserva.

Art. 33 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE

L'Aggiudicatario dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli articoli del presente

Capitolato Speciale d'Appalto. Dichiara inoltre di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 C.C., tutte le clausole sopra riportate.

Art. 34 - CODICE DI COMPORTAMENTO E "PANTOUFLAGE"

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n.165" e del Codice di comportamento del Comune di Curinga adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 28/10/2014, l'Aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

Art. 35 – WHISTLEBLOWING

L'Aggiudicatario prende atto dell'attivazione nel sito istituzionale del Comune di Curinga, nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione, di una pec dedicata alle segnalazioni delle condotte illecite in applicazione dell'istituto denominato "Whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico. L'aggiudicatario s'impegna a comunicare ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Curinga, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Art. 36 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il DEC ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del soggetto attuatore. In particolare provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito al DEC, l'Ufficio provvederà a darne tempestiva comunicazione al soggetto attuatore.

Art. 37 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Agli effetti del contratto, la ditta elegge domicilio in Curinga, presso la sede municipale Via Madre V. Frijia, 2.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'appaltatore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ente committente, diversamente lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 38 –PRESCRIZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19

L'Aggiudicatario dichiara di adottare tutte le prescrizioni di legge per il contenimento della diffusione del COVID-19. Lo stesso è tenuto in particolare al rispetto delle norme di cui al D.P.C.M. 26/04/2020 e ss.mm.ii (pubblicato nella G.U. 27/04/2020, n. 108).– Allegati IV e VI.

Art. 39 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ivi comprese quelle contenute nel bando e nel disciplinare di Gara del Comune di Curinga.

Curinga li 28/12/2020

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Maria Sgromo

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL TRIENNIO 2021-2023 – CATEGORIA ORDINARI -DM 18/11/2019

CIG: 8566843E79

CUP: D39G20001590001

CPV: 85300000-2- Servizi di assistenza sociale con alloggio

**DISCIPLINARE
DI GARA**

PREMESSA

Alla presente procedura aperta trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile, le Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21/9/2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, le Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017.

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale nell’ambito del Sistema SIPROIMI, per complessivi 25 posti (categoria ordinaria).

Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio di accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del “Manuale operativo per l’attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale” e del “Manuale unico di rendicontazione SPRAR”, a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con competizione degli operatori solo in base a criteri qualitativi, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 2 e 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.–Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG: 8566843E79: –CUP: D39G20001590001 CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Sgromo, istruttore direttivo amministrativo in servizio presso l’Area Amministrativa/Affari Generali dell’Ente.

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica come in seguito dettagliatamente indicato.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, ferma restando la facoltà di non dare luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo

richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, come ad esempio nel caso di attivazione di convenzione/accordo quadro da parte di Consip a condizioni economiche più vantaggiose.

la Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva espressamente la facoltà di revocare/annullare la procedura o di modificare i termini in qualsiasi momento, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://comunedicuringa.tuttogare.it> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo internet <https://comunedicuringa.tuttogare.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Le imprese, una volta registrate, per proporre la propria candidatura, dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata e individuato la gara di interesse dal Menu "**Gare**", dovranno cliccare sull'Oggetto della stessa ed accedere al "Pannello di Partecipazione" contenente tutti i dettagli di gara (procedura, criterio, oggetto, cig, cup, ecc.).

Nella medesima schermata l'operatore economico visualizzerà , tra le altre, la seguente funzione:

- **Partecipa.** Dopo aver configurato il DGUE, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando su tale pulsante che sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C – Offerta economica";

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta dovrà pertanto pervenire, esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma tuttogare nella disponibilità del comune di Curinga entro il seguente termine perentorio:

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12,00 DEL 01/02/2021

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara (apertura delle buste, verifica della documentazione presentata, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A) il Bando di gara;

B) il Capitolato Speciale d'appalto con i seguenti allegati:

B.1 l'allegato piano finanziario preventivo

B.2 Elenco figure professionali impiegate nel progetto SPRAR attualmente in corso di esecuzione e prospetto dimostrativo del costo della manodopera annualità 2020 ;

C) il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, vale a dire:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara;
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ;
- Allegato 3 – Modello Dichiarazione integrativa del DGUE;
- Allegato 4 – Modello Dich./Avvalimento
- Allegato 5 – Modello per imposta di bollo
- Allegato 6 – offerta economica quantitativa con allegato schema di composizione dei costi della manodopera
- Allegato 7 - Patto d'Integrità.
- Allegato 8 - Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione SIPROIMI di cui al D.M. 18.11.2019;
- Allegato 9- Elenco del personale attualmente impiegato nel progetto sprar /Siproimi e prospetto dimostrativo del costo della manodopera annualità 2020.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili dal seguente sito internet: <https://comunedicuringa.tuttogare.it>, dall'albo pretorio dell'Ente e dal sito istituzionale del comune di Curinga sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la predisposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine del 20/01/2021.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sulla piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo internet <https://comunedicuringa.tuttogare.it> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli art. 76, comma 6, 52 e 58 del codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la piattaforma; ciò comporta l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria 'AREA RISERVATA'. In caso di mancata od errata indicazione dei recapiti, la Stazione Appaltante riterrà assolti gli obblighi di comunicazione ex art. 98 Codice tramite la pubblicazione delle informazioni pertinenti sul profilo del committente all'indirizzo <http://comunedicuringa.tuttogare.it>. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dell'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla

piattaforma telematica. Le comunicazioni trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata determineranno l'irricevibilità delle stesse. Sarà consentita la trasmissione delle comunicazioni tramite pec all'indirizzo servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it solo ed esclusivamente in caso di documentata non operatività della piattaforma telematica. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del Sistema SIPROIMI, per complessivi 25 posti (categoria ordinaria).

Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio di accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del *“Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale”* e del *“Manuale unico di rendicontazione SPRAR”*, a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>.

Si evidenzia che l'Ente attuatore individuato dovrà, come espressamente disposto all'art. 10 delle Linee guida sopra citate, *“...possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri...”*.

L'appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi).

Le risorse complessive del progetto, come assegnate con decreto del Ministero dell'Interno 01/10/2020, è pari ad € 1.095.000,00.

L'importo annuale del piano finanziario preventivo approvato è di € 365.000,00 di cui:

- Importo a base di gara: € 330.750,00;
- Spese di gestione diretta a carico del Comune:
- € 5.000,00 sono i costi previsti per il revisore contabile;
- € 12.000,00 sono i costi di gara e controllo esecuzione del contratto;
- € 17.250,00 sono i costi previsti per l'IVA, se dovuta.

L'importo complessivo a base della gara per 36 mesi, è pari a 992.250,00 oltre IVA di Legge (corrispondente al valore annuale netto di euro 330.750,00 moltiplicato per tre annualità). Il valore globale presunto dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica di 6 mesi è pari a 1.157.625,00 oltre IVA se dovuta (euro 992.250,00 - periodo coperto dal finanziamento ministeriale + 165.375,00 periodo di proroga tecnica per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024, per eventuale nuovo Bando).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

I costi del personale, **come da Piano Finanziario Preventivo annuale**, sono stati stimati in Euro 152.437,00, quindi pari a 457.311,00 per il triennio

Modalità di calcolo della base d'asta:

	Ammontare dell'appalto (IVA Esclusa)	Spese escluse*	PPF COSTO TOTALE PROGETTO
2021	330.750,00	34.250,00	365.000,00
2022	330.750,00	34.250,00	365.000,00
2023	330.750,00	34.250,00	365.000,00
TOTALE	992.250,00	102.750,00	1095.000,00

2024	165.375,00	17.125,00	182.500,00
TOTALE	1.157.625,00	119.875,00	1.277.500,00

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, 12 .

L'impresa appaltatrice, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante, comunque entro 90 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicata all'impresa appaltatrice stessa con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

La gara viene esperita con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con attribuzione, da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016, di punti 100,00/100,00 calcolati, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, **solo sull'elemento qualità**, in considerazione del **costo fisso** del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

3. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista per il periodo dal 1 gennaio 2021-31/12/2023, ed il servizio decorre a far data dal verbale di consegna del servizio, sino al 31 dicembre 2023.

Visto l'art. 32, c. 8 del D. Lgs 50/2016, il Committente avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'appaltatore che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'esecutore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

È fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (06) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. Tale facoltà è vincolata all'ulteriore finanziamento ministeriale che dovrà essere approvato con apposito Decreto.

Il periodo di accoglienza potrà essere inoltre prorogato, sempre previo finanziamento ministeriale approvato con Decreto, per complessivi 6 mesi, previa autorizzazione della Direzione Centrale, per consentire la conclusione dei percorsi di integrazione in scadenza, adeguatamente documentati, ovvero in presenza di circostanze straordinarie derivanti da motivi di salute adeguatamente motivati, nonché per le categorie vulnerabili di cui all'art. 17 del D.Lgs 142/2015 e ss.mm.ii. Si rimanda integralmente all'art. 39 delle Linee Guida.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante si riserva in corso di esecuzione del contratto di aumentare il servizio di accoglienza fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale , alle stesse condizioni previste nel contratto originale, previo finanziamento e copertura ministeriale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva in corso di esecuzione del contratto di aumentare fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni previste nel contratto originale, previo finanziamento e copertura ministeriale.

Per gli aumenti e le riduzioni entro il venti per cento, l'operatore economico dovrà eseguire le prestazioni alle stesse condizioni coerentemente alla natura del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché

non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.REQUISITI SPECIALI–SOLUZIONI ABITATIVE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, almeno 10 giorni prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, dimostrare, depositando i relativi contratti, di avere la disponibilità giuridica delle unità abitative necessarie all'accoglienza dei beneficiari del progetto.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1) Fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (2017 – 2018 – 2019).

2) Fatturato specifico, per almeno un anno negli ultimi tre anni (2017/2018/2019): possesso di un fatturato di importo non inferiore a € 200.000,00 IVA esclusa, per servizi simili di accoglienza ed integrazione,svolti per la pubblica amministrazione,

da dichiarare nel modello 2) DGUE, nella Parte IV Criteri di selezione, lettera B Capacità economica e finanziaria, punto 1a).

Tale requisito è richiesto per garantire al contempo:

- la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico ad assolvere gli obblighi contrattuali;
- pari opportunità di accesso alla gara anche per i piccoli operatori economici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- tramite visura camerale

In caso di Associazioni/Enti che non dispongono di fatturato: idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria operante negli stati membri della CEE (gli attestati dovranno obbligatoriamente essere allegati al DGUE), ovvero lettera di affidabilità con la quale gli istituti di credito attestino di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, garantendo la solidità dello stesso.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la comprova del requisito di capacità tecnico professionale, l'operatore economico deve dichiarare di aver svolto con buon esito un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza di richiedenti e titolari di protezione internazionale, per committenti pubblici o privati, (art. 10 comma 2 del DM 18/11/2019), per un numero minimo di 25 beneficiari in media all'anno. L'esperienza biennale e consecutiva deve essere stata eseguita per almeno cinque dei servizi minimi obbligatori indicati dall'art. 4 delle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, per committenti pubblici o privati:

- a) Accoglienza materiale;
- b) Mediazione linguistico-culturale;
- c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori;
- e) Formazione e riqualificazione professionale;
- f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) Orientamento e accompagnamento legale;
- j) Tutela psico-socio-sanitaria

L'attestazione relativa alle precedenti esperienze deve avvenire mediante la compilazione del 'Prospetto referenze precedenti contratti', in coda alla dichiarazione integrativa al DGUE.

In fase di verifica la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d),e),f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti economico finanziari, di cui al precedente punto 6.2, devono essere presentate da ciascun componente il RTI/Consorziate esecutrici.

In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti tecnico professionali di cui al precedente punto 6.3, devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorziate esecutrici.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b)e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui ai punti 6.2 e 6.3, devono essere posseduti nei termini previsti dalla normativa di riferimento, vigente alla data di pubblicazione del bando, e comunque da ciascun componente il RTI/Consorziate esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto il contratto deve dettagliare in modo determinato e specifico i mezzi e le risorse con cui si concreti l'avvalimento, che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in indicazione di mezzi e/o attrezzature; personale, anche specializzato, e/o tecnici aziendali; prassi e altri elementi aziendali qualificanti; programma di formazione del personale; percorsi di tutoring con

visite e ispezioni periodiche; ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimento di esperienza. E' necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibile, evitando citazioni generiche come ad esempio quella all'intera organizzazione aziendale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 19.845,00salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93,comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs.6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Curinga, Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di San Pietro a Maida IBAN :IT60Q0100003245450300186383;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e al Regolamento adottato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html)

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/garanziefinanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>

[Intermediari_non_abilitati.pdf-http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

Non sono ammessi assegni bancari né assegni circolari né denaro contante da consegnarsi direttamente presso l'Ufficio incaricato dell'espletamento della gara.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Curinga– Via Madre Vincenzina Frijia, n.2 88022 Curinga (CZ));

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo), la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte sulla piattaforma telematica tuttogare in una delle seguenti forme:

-documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

-copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Tale cauzione sarà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della costituzione definitiva e/o ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

In caso di Associazioni temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria costituita come sopra, è presentata dall'Impresa qualificatasi come mandataria in nome e per conto di tutti

i concorrenti raggruppati mandanti (da indicare nominativamente) ed è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I.

10.SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Visto l'articolo 65 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in cui si prevede espressamente che" Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020", si comunica che gli Operatori Economici sono esentati dal versamento del contributo suddetto per la procedura in oggetto.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e della Dichiarazione integrativa al DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni -perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

13. –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- ✓ verificare l'integrità del file;
- ✓ verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- ✓ verificare l'avvenuta criptazione del file;
- ✓ verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La positiva verifica della “**Busta A – documentazione amministrativa**” è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Documentazione amministrativa

L'operatore economico offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla fase successiva, allegando ogni documento di seguito richiesto:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo da € 16,00 (firmato digitalmente) – utilizzare il modello allegato.
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (firmato digitalmente) -l'operatore economico dovrà utilizzare l'allegato modello DGUE;
3. MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL DGUE (firmata digitalmente) sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà;
4. Documentazione per eventuale avvalimento (Dich./avvalimento);
5. Deposito cauzionale provvisorio;
6. attestazione di pagamento imposta di bollo ;
7. codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
8. Procura speciale o copia autentica della stessa del sottoscrittore, nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del con corrente;
9. Patto d'integrità sottoscritto.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186-bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b.) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della concessione, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal 11/09/2012.

In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.

1. Domanda di partecipazione

Il documento, in bollo da € 16,00, è unico, deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che vi partecipano, ove si trattasse di un raggruppamento temporaneo.

2. Modello DGUE (uno per ogni operatore economico). Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dagli interessati.

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere compilato un DGUE distinto (nonché sottoscritto digitalmente) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto digitalmente) oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici.

3. Mod. Dichiarazione integrativa del DGUE

Tutti gli operatori economici che hanno prodotto il DGUE devono presentare la Dichiarazione Integrativa, compilata secondo il modello fornito dalla stazione appaltante e firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

4. Documentazione per eventuale avvalimento

Nel caso di ricorso all'avvalimento: distinto DGUE + Dichiarazione Integrativa per ogni impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avvalimento e copia scansionata del contratto originale;

5. Deposito cauzionale provvisorio

Il deposito della garanzia provvisoria dovrà essere effettuato per l'importo e con le modalità di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.

6. Attestazione di pagamento imposta di bollo.

7. Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile presso l'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

Ogni operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà obbligatoriamente inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

Si precisa che in caso di partecipazione alla procedura in Raggruppamento, o di ricorso all'avvalimento o in caso di subappalto, il PASSOE dovrà contenere i dati di tutti gli operatori economici (come previsto da Anac nella FAQ n. 16 -Passoe).

N.B.: in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale.

Il concorrente sarà tenuto successivamente a confermare comunque l'acquisizione del PASSOE sulla piattaforma informatica.

8. Procure

Copia scansionata dell'originale della procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

9. Patto d'integrità debitamente sottoscritto

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione del DGUE e di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa / delle imprese, non è soggetta ad autenticazione,

purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci. Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alle segnalazioni previste per legge.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma telematica tuttogare secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma consultabili all'indirizzo internet <https://comunedicuringa.tuttogare.it>

14 .CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B –Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

relazione tecnica dei servizi offerti.

Nella busta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà, altresì, essere inserito un progetto di assorbimento, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la proposta contrattuale, relativamente all'inquadramento e al trattamento economico). **Il progetto non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione dei seguenti elementi:

A. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE Punti 50

B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO Punti 40

C. Certificazioni di qualità Punti 4

D. MIGLIORIE Punti 6

Totale Punti 100.

L'offerta tecnica deve rispettare le indicazioni minime previste dalle Linee Guida Siproimi e dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nonché il piano finanziario preventivo “ordinari”, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La relazione tecnica così come sopra descritta non deve superare il limite di 18 facciate (esclusi copertina ed indice ed esclusi i curricula) in formato A4, orientamento verticale, compilate utilizzando il carattere “times new roman”12, interlinea singola. Le facciate successive alla 18.a non verranno esaminate. Eventuali carenze della relazione potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione. Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile la relazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità al Capitolato e a quanto indicato nell'Offerta tecnica.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Poiché ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 all’elemento economico viene attribuito un costo fisso per il triennio 2021/2023 pari a euro 992.250,00 (IVA esclusa), la busta telematica relativa all’offerta economica dovrà contenere:

1) il modulo Allegato 6 al disciplinare di gara Offerta Economica quantitativa regolarmente sottoscritta digitalmente dal/i legale/irappresentante/i o procuratore dell’impresa offerente indicante l’accettazione dell’importo come sopra riportato (il modello è in bollo da 16 Euro – per il pagamento dovrà essere impiegato il modello imposta di bollo o F23, da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa).

Gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, e all’offerta economica così predisposta verrà attribuito il punteggio di 0 punti.

Nella busta va inserito anche il Modello Schema di composizione dei costi della manodopera. L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell’Operatore Economico.

Per procedere con l’invio della partecipazione l’Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2e 7, del Codice. Ai sensi dell’art. 95, comma 10-bis del Codice, la valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata mediante l’attribuzione del punteggio massimo pari a 100 punti. Gli operatori Economici potranno essere invitati a fornire, entro un termine, chiarimenti in ordine all’offerta tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, la Commissione giudicatrice valuterà l’offerta sulla base degli elementi disponibili. La carenza sostanziale dell’offerta tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto comporta, da parte della Commissione, l’accertamento dell’inidoneità dell’offerta. Si precisa che l’offerta tecnica presentata dall’operatore economico selezionato sarà parte integrante al Contratto d’Appalto.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

SPRAR	SUB punteggio	Punteggio massimo disponibile
A) Qualità della proposta progettuale: formeranno oggetto di valutazione l’ampiezza, l’efficacia e la capacità di innovazione delle azioni proposte, il n. di ore settimanali dedicate o anche altra indicazione del tempo/lavoro dedicato o anche descrizione della prestazione per ognuno dei servizi minimi da garantire, ai sensi dell’art. 34 delle Linee guida per il funzionamento del sistema Siproimi,		50 punti
A1 - Accoglienza materiale: si valuteranno le modalità organizzative del	MAX PUNTI 4	

<p>servizio volte a promuovere un'adeguata autoorganizzazione della routine quotidiana dei beneficiari e si terrà particolarmente in considerazione la modalità di gestione del pocket money, capace di ingenerare responsabilizzazione da parte degli utenti.</p> <p>Modalità organizzativa: max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; gestione pocket money : max punti 2.</p>		
<p>A2 - Mediazione linguistico-culturale: si valuteranno le modalità organizzative del servizio e, altresì, l'ampiezza del catalogo linguistico.</p> <p>Modalità organizzativa fino a punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; Catalogo linguistico: max punti 2: fino a 4 lingue: punti 1. da 5 in poi: punti 2.</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A3 – orientamento e accesso ai servizi del territorio: saranno valutate le modalità organizzative del servizio e la capacità della proposta progettuale di attivare adeguate strategie per assicurare l'accesso ai servizi del territorio da parte dei beneficiari.</p> <p>Modalità organizzativa: max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; Strategie di orientamento e accesso ai servizi del territorio: max punti 2.</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A4 – Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori Saranno valorizzate le proposte che offrono: -il miglior rapporto ore docente/studente (punti 2 max); -l'esperienza dei docenti nell'insegnamento a persone straniere (punti 2 max); -presenza di attività collaterali che favoriscano l'apprendimento della lingua e la partecipazione dei beneficiari (punti 2 max)</p>	MAX PUNTI 6	
<p>A5 - formazione e riqualificazione professionale ed orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo: saranno oggetto di valutazione le modalità organizzative, l'attivazione di percorsi di orientamento, formazione e riqualificazione professionale e gli strumenti di monitoraggio e sostegno dei percorsi.</p> <p>-Modalità organizzativa max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; -Monitoraggio misure attivate: max punti 2</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A6 Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo: saranno oggetto di valutazione le modalità organizzative volte a favorire la fuoriuscita dal sistema SPRAR/ SIPROIMI dei beneficiari e relativo raggiungimento dell'autonomia abitativa ed, altresì, le strategie di sostegno all'inserimento abitativo poste in essere con la collaborazione di altri attori.</p> <p>-Modalità organizzativa: max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; -strategie di sostegno all'inserimento abitativo: max punti 2.</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A8 Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale: sarà valutata la coerenza della proposta con i bisogni dei beneficiari e del territorio. Le prospettive di inserimento socio-economico dei beneficiari dovrà essere dimostrata dalla presenza di una rete di relazioni territoriali, documentata con accordi, protocolli d'intesa e convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale e/o soggetti presenti sul territorio in cui sono ubicate le strutture. Verrà valorizzato:</p> <p>- 1 punto per ogni accordi/protocolli (fino a max punti 4). L'operatore deve allegare i protocolli/accordi/convenzioni.</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A9 Orientamento ed accompagnamento legale: saranno valutate le modalità di organizzazione del servizio ,il grado di adattabilità dello stesso</p>	MAX PUNTI 4	

<p>alle esigenze degli ospiti e l'ampiezza dei servizi forniti. - Modalità organizzativa: max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; - ulteriori servizi di sostegno legale offerti : max punti 2</p>		
<p>A10 - Tutela psico-sanitaria: saranno oggetto di valutazione le modalità organizzative del servizio, l'adozione di strategie di emergenza e di specifici protocolli. - Modalità organizzativa: max punti 2: base (da manuale): punti 1 innovativa: punti 2; Gestione emergenze: punti 1 Adozione protocolli COVID: max punti 1</p>	MAX PUNTI 4	
<p>A11 - Particolari modalità organizzative e gestionali: saranno oggetto di valutazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le modalità di gestione delle criticità e delle emergenze e gli strumenti utilizzati per valutare l'efficacia degli interventi messi in atto: (fino a max punti 2); 2) le procedure di monitoraggio, gestione e controllo relativamente alle spese (fino a max punti 2); 	MAX punti 4	
<p>A12 - Definizione dei progetti individualizzati: -modalità di conduzione e gestione di progetti individuali di integrazione sociale, qualità dei processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi perseguiti. Verrà valorizzata la proposta che insiste sulle potenzialità individuali (max punti 4); -modalità di conduzione e gestione dei progetti di integrazione di nuclei familiari, qualità dei processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi perseguiti. Verrà valorizzata la proposta che insiste sulle potenzialità del nucleo, in funzione dell'autonomia da conseguire nonché sull'inserimento scolastico dei minori e sulla loro integrazione socio-culturale (max punti 4);</p>	Max punti 8	
B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO		40 punti
<p>B1. Équipe multidisciplinare. Verrà valorizzata l'équipe che presenta il maggior grado di multidisciplinarietà e che consenta di far fronte a criticità o esigenze particolari.</p>	MAX 8	
<p>B2. Formazione, competenza ed esperienza dell'équipe in relazione all'accoglienza dei richiedenti o titolari di protezione internazionale (allegare i relativi curricula). Verranno valorizzati i punteggi come di seguito: -Formazione (punti 5 max); -Competenza ed esperienza. E' richiesta un'anzianità minima biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio in esperienze professionali attinenti le tematiche oggetto del bando. Sarà attribuito 1 punto per ogni ulteriore anno intero fino ad un massimo di punti 5 .</p>	MAX 10	
<p>B3. Coordinamento dell'équipe. Verrà valorizzata l'articolazione della programmazione dei lavori dell'équipe, in relazione alle attività da gestire e alle eventuali criticità.</p>	MAX 8	
<p>B4. Modalità adottate per garantire la continuità delle prestazioni del personale impiegato nel progetto (turn –over, assenze per ferie, malattia, ecc.). Sarà valorizzato il modello organizzativo che garantisce: -Massima continuità possibile degli operatori; -In caso di sostituzioni, inserimento di sostituti con stessa qualifica e conoscenza del servizio</p>	MAX 6	
<p>B5. Incontri periodici dell'équipe multidisciplinare. Saranno attribuiti 4 punti per la frequenza settimanale, 3 punti per la frequenza quindicinale e 1 punto per la frequenza mensile.</p>	MAX 8	
C. Certificazioni di qualità		4 punti
<p>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 classe EA:38: <i>Erogazione di servizi di accoglienza temporanea, di assistenza agli immigrati e di mediazione culturale.</i></p>		

Sono assegnati 4 punti in presenza del requisito e 0 punti in caso di assenza.		
D. MIGLIORIE		6 punti
Proposte di interventi o azioni aggiuntive ulteriori rispetto agli standard minimi previsti coerenti con le finalità del progetto. Verranno valorizzati eventi di sensibilizzazione (max punti 3) e le innovazioni che apportano migliorie ai servizi offerti nei limiti dell'effettiva utilità e della sostenibilità economica delle proposte formulate nonché della coerenza con l'oggetto dell'appalto (max punti 3).	MAX 6	
TOTALE PUNTI	100	

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, attribuirà i punteggi tecnici con valutazione discrezionale entro i limiti stabiliti, con criteri sia di proporzionalità sia di sostenibilità e fondatezza di quanto offerto e con il seguente metodo: ogni commissario, per ogni criterio di valutazione soggettivo, attribuirà ad ogni offerta un coefficiente da 0 a 1, cui corrispondono i seguenti giudizi:

Coefficiente	Giudizio
0	Inadeguato rispetto a quanto richiesto / insufficiente
0,3	Inferiore agli standard richiesti / parzialmente sufficiente
0,5	In linea con gli standard richiesti / sufficiente
0,8	Superiore agli standard richiesti / buono
1	Molto superiore agli standard richiesti / ottimo

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicata per il peso (punteggio massimo) di ogni ambito di valutazione. Il prodotto sarà troncato alla seconda cifra decimale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Valutazione dell'offerta tecnica: ELEMENTI TECNICI: MAX PUNTI 100
<p>Al concorrente che ha raggiunto il prodotto (coefficiente medio * peso) più elevato sarà attribuito il peso (punteggio) massimo; i prodotti degli altri offerenti saranno riparametrati, con troncamento alla seconda cifra decimale e calcolati con la seguente formula matematica:</p> $(x) = (c \times Pt) / C$ <p>ove:</p> <p>(x) = punteggio da attribuire</p> <p>C = valutazione assegnata dalla Commissione all'offerta tecnica ritenuta migliore</p> <p>Pt = punteggio massimo attribuibile (100)</p> <p>c = valutazione dell'offerta tecnica alla quale deve essere assegnato il punteggio</p>

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta quantitativa immediatamente prima dell'apertura dell'offerta quantitativa stessa.

Il punteggio riparametrato, evidenziato nella piattaforma telematica e comunicato ai concorrenti è quello definito per l'offerta qualitativa.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Apertura offerte online

Alla data fissata per la prima seduta di gara, cioè alle ore 10,00 del 04/02/2021 la Stazione Appaltante dichiara aperta la seduta e procede all'apertura delle offerte online. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare. Le operazioni si svolgeranno presso la sede comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. I concorrenti possono, inoltre collegarsi alla piattaforma telematica, mediante accesso alla propria "Area Riservata", al fine di consultare le operazioni relative alle diverse fasi di gara. Nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta il Preposto alla gara alla presenza di due testimoni, provvede:

- a verificare la corretta ricezione delle offerte.
- ad aprire le "buste amministrative" dei concorrenti, pervenute sulla piattaforma telematica, e a verificare la presenza, validità e completezza della documentazione richiesta dal presente disciplinare;
- a disporre, nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti o di altri elementi, il ricorso al sub-procedimento di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (c.d. "soccorso istruttorio");
- a comunicare al RUP eventuali mancanze o irregolarità dei documenti o di altri elementi che comportino l'esclusione di singoli concorrenti, per l'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione;

il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e prima citati. Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione il Concorrente verrà escluso dalla gara. Il RUP quindi in seduta pubblica darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e nella stessa verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi dalla gara, provvedendo altresì agli altri adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.;

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione e/o attraverso la piattaforma tuttogare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la sezione "comunicazioni" della piattaforma telematica.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19 APERTURA DELLA BUSTA B – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

Apertura offerte online

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nel caso in cui non sia attivato il sub procedimento di soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP -che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di esclusione da disporre per:

-presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

-presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara .

20 VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE E DEI COSTI DELLA MANODOPERA.

Trattandosi di appalto in cui viene valutata solo l'offerta tecnica e vengono assegnati 0 punti all'offerta economica, non trovando quindi applicazione dell'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (che impone una valutazione sia dei punti relativi al prezzo che dei punti relativi agli altri elementi di valutazione), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare applicazione al sesto comma dell'art. 97 sopra richiamato. In tal caso il RUP,ai

sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, , avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte in ordine di graduatoria.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, può richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare la concessione al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua .

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, altresì, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

21 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e proseguendo con i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del

concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto sarà conforme al Capitolato posto in gara ed all'Offerta Tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato tra gli allegati della procedura.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lamezia Terme ,rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.53 del codice l'accesso agli atti è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte e al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.53 del codice appalti sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE2016/679 sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Curinga.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'aggiudicatario è tenuto agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Curinga li 28/12/2020

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Maria Sgromo